



2021 年度

# 单位决算公开文本



预算代码：360019

单位名称：顺平县实验中学

二〇二二年十月



# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算报表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

根据顺平县机构编制委员会有关报送事业单位“三定”规定的通知精神，结合我单位实际情况，顺平县实验中学的主要职责是：

### 一、基本情况

学校编制人数 112 人，现共有 201 名教职工，教师 200，工人 1 人。

### 二、学校职责

顺平县实验中学为顺平教育和体育局下属事业单位，规格为正股级编制，全额事业单位。学校的主要职责是：全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能力和实践能力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。我校是初级中学，承担义务教育初中阶段的教育教学。

### 三、学校职数和内设机构

导职数和和内设机构：顺平县实验中学为公益一类、全额拨款事业单位，设有校长 1 人，副校 3 人，工会主席 1 人；内设教务处、德育处、总务处、安全办、办公室、办委、教科研处、工会等机构。

### 四、内设机构职责

#### 办公室职责

- 1、协助领导处理党委和行政的日常事务工作。

2、负责收集各项工作信息及反馈意见，供校长决策参考。

3、交办、催办校长办公会议部署的各项工作，督促学校工作计划的落实。

4、负责学校公文及综合性文字材料的起草工作。

5、负责学校宣传工作。

6、负责学校来文的收发、督办、归档等工作。

7、负责学校重要会议、活动的组织安排工作。

8、负责学校外事接待工作，协调学校对外交流合作。

9、负责学校档案及校史馆的管理工作。

10、负责学校印鉴、介绍信的管理使用工作。

11、协助安排开学、放假、节假日事项等工作。

12、完成领导交办的其他工作。

#### 工会职责

1、制定工会工作目标、计划，并组织实施。

2、负责组织选举教代会代表，负责教代会的筹备及会议组织，检查和落实大会决议和提案执行情况。

3、协助学校党委做好教职工的思想政治、师德教育工作。

4、负责校务公开工作。

5、负责“送温暖”工作的实施，负责教职工的休养考察和健康检查工作，负责教职工集体福利工作。

6、负责工会经费、会费管理。

7、指导女职工委员会开展工作，负责计生管理工作，负责教职工户口管理工作。

8、指导基层工会小组的改选和工会干部的审核工作，负责工会干部的教育培训工作。

9、负责教工之家管理工作，负责教职工群众性文体活动组织安排，负责教职工文体队的组织训练和外出比赛。

10、完成领导交办的其他工作。

#### 教务处职责

1、负责学校教学工作计划、教学工作规章制度的制定和组织落实。

2、负责各专业课程计划的审查修订、教学日历和总课程表的编制。

3、负责审定各专业学科学期教学计划、教学进度表，负责教学常规检查。

4、负责教材征订工作。

5、负责学校各种考务的组织安排，负责各类高考及其他考试报名工作。

6、负责全校性大型教学活动的组织与实施。

7、负责第二课堂教学活动方案的审定及督查。

8、负责教学和实验场所的安排调度。

9、负责现代教育技术设备的管理、维护与维修，负责学校现代教育技术发展规划制定。

10、负责提出常规教学仪器设备购置规划与购置方案，负责常规教学设备使用管理。

11、负责音、体、美器材室及其他专用教室的管理工作，负责实验室、琴房等教学用房的检查工作。

12、负责公共会议及教学场所电教设备的使用管理。

13、协助政工处调配教学人员，负责教师业务培训工作。

14、负责图书馆、文印室的管理工作。

15、完成领导交办的其它工作。

#### 教科科研处职责

1、了解和研究国内外教育发展的动态及政策，收集整理学校专业建设、课程建设以及教学研究的各种信息，为领导决策提供参考。

2、负责教师教学能力、教学态度评价工作。

3、负责规范化、示范化学校申报、迎评工作。

4、负责学校专业建设规划制定，收集、整理学校专业建设的档案。

5、负责学校专业设置的调整或备案工作。

6、负责新增或撤销专业的论证、申报和评估工作。

7、负责课程资源库的建设。

8、负责学校教学研究、教学成果相关文件和规章制度的制定，负责教研课题的选题、立项及推荐上报等工作，负责教学成果的评选、培育、推荐上报工作。

9、负责教研活动的引领、培育和组织工作。

10、负责校刊教师教研论文的组稿、审稿工作。

11、完成领导交办的其他工作。

### 德育处职责

1、负责学生思想品德教育，制订学生教育管理规章制度并组织落实。

2、负责学生学籍日常管理工作，负责学生毕业证办理、发放及师范类学生教师资格证的认定工作。

3、指导学生会工作，负责检查学生会工作计划及工作开展情况，指导教学部进行学生干部的选拔、培养、管理、考评等工作。

4、指导教学部进行班主任的选拔、培养、管理、考评工作。

5、负责“三好学生”“优秀干部”“先进班集体”的评选表彰工作及学生助学金的资格审核工作。

6、负责对违纪学生进行教育和处分。

7、负责学生公寓、教学楼、环境、室外厕所等的卫生督导检查工作，负责公寓楼、办公楼保洁合同的洽谈签订，负责公寓楼卫生保洁监督。

8、负责学生军政训练，负责学生文体校队组织训练及外出比赛、早操课间操组织管理、广播站管理等，负责全校运动会、文明风采大赛等全校性大型文体活动的组织实施。负责师苑会堂舞台灯光、音响的管理。

9、负责学生资助工作。

10、负责学生保险工作。

11、负责学校安全保卫工作，负责学生公寓室值班及宿舍楼通宵值班的安排与督查。

12、负责升国旗的组织工作。

13、完成领导交办的其它工作。

#### 团委职责

1、根据学校党委的工作部署和要求，指导基层团组织开展工作。

2、负责团员思想教育工作，负责团干部的管理和考核工作，负责向党组织推荐学生团员中的优秀入党积极分子。

3、负责团的组织建设，负责新团员发展、超龄团员离团及团员关系的转入转出等工作。

4、负责组织开展各项团日活动。

5、负责共青团系统先进集体和先进个人的评比推荐工作。

6、负责团的对外接待工作，负责落实上级团组织开展的各项活动。

7、负责团员团费的收缴、管理和使用，负责对违反团纪的团员进行教育和处分，负责团务档案。

8、负责组织开展志愿者活动，负责学生社会实践活动指导工作。

9、完成领导交办的其它工作。

### 总务处职责

1、负责学校物资的购置、发放、保管、保养和维修工作。

2、负责落实政府采购计划，与有关处室共同制定教学、办公等用品的购置计划，参与各类固定资产的询价购置，协助有关处、室完成大型固定资产购置审查、验收。

3、负责校舍、设施设备安全工作，负责防汛工作。

4、负责水、电、暖维修、供应工作。

5、负责学校节能减排工作。

6、负责基建和校舍的修缮维护工作。

7、负责校园绿化、美化工作。

8、负责师生的卫生保健和疾病预防工作。

9、负责编制学校年度财务预算。

10、负责领拨经费、代扣代缴费用。

11、负责学校资金管理、费用结算、债权债务的清理。

12、负责编制审核各种财务报表、统计报表；负责会计凭证、帐簿、报表等档案资料的保管；负责各种收款票据的购买、管理和使用。

13、负责学校资产管理工作。

14、负责学校伙食管理工作。

15、负责学校通讯设施设备的管理工作。

16、负责学校网站的建设、维护及信息审核更新等工作。

17、完成领导交办的其它工作。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县实验中学	财政补助事业单位	财政性资金基本保证
2			
3			
.....	.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1464.21	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1464.21
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1464.21	本年支出合计	58	1464.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1464.21	总计	62	1464.21

注：本表反映单位（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1464.21	1464.21					
205	教育支出	1464.21	1464.21					
20502	普通教育	1464.21	1464.21					
2050203	初中教育	1464.21	1464.21					

注：本表反映单位(或单位)本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>1464.21</b>	<b>1293.96</b>	<b>170.25</b>			
205	教育支出	1464.21	1293.96	170.25			
20502	普通教育	1464.21	1293.96	170.25			
2050203	初中教育	1464.21	1293.96	170.25			

注：本表反映单位（或单位）本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1464.21	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1464.21	1464.21		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1464.21	本年支出合计	59	1464.21	1464.21		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1464.21	总计	64	1464.21	1464.21		

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1464.21</b>	<b>1293.96</b>	<b>170.25</b>
205	教育支出	1464.21	1293.96	170.25
20502	普通教育	1464.21	1293.96	170.25
2050203	初中教育	1464.21	1293.96	170.25

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1054.4	302	商品和服务支出	198.29	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	1054.4	30201	办公费	64.33	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴		30202	印刷费	30.85	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	29.54	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费	7.76	31002	办公设备购置	24.96	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	25.41	31003	专用设备购置	4.38	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	10.11	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	5.02	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	15.22	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	11.74	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	3.21	31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	4.76	31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.2	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	14.31	39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	11.74	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用					
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	17.3				
人员经费合计		1066.13	公用经费合计						227.83

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：顺平县实验中学

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



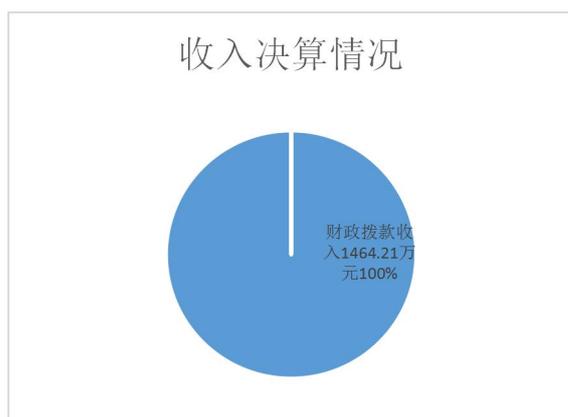
## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）1464.21 万元。本单位 2021 年新纳入单位预算范围，无上年数据，无法进行比对。

## 二、收入决算情况说明

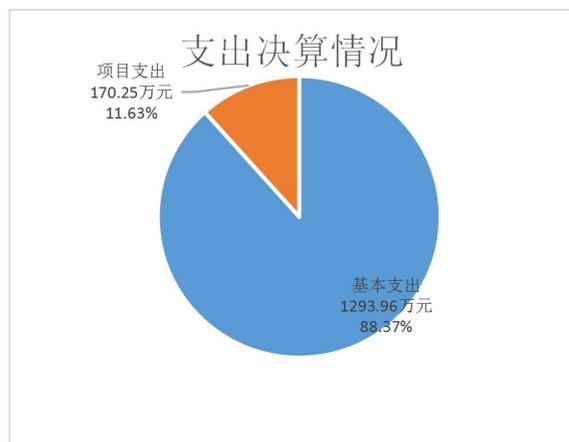
本单位 2021 年度收入合计 1464.21 万元，其中：财政拨款收入 1464.21 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：



## 三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 1464.21 万元，其中：基本支出 1293.96 万元，占 88.37%；项目支出 170.25 万元，占 11.63%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 1464.21 万元，比 2020 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对；本年支出 1464.21 万元，比 2020 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对。

##### (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 1464.21 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，完成年初预算；本年支出 1464.21 万元，

完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，完成年初预算。

### **（三）财政拨款支出决算结构情况。**

2021 年度财政拨款支出 1464.21 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 1464.21 万元，主要支出初中教育等方面。

### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2021 年度财政拨款基本支出 1464.21 万元，其中：

人员经费 1066.13 万元，主要包括基本工资 1054.4 万元、奖励金 11.74 万元。

公用经费 227.83 万元，主要包括办公费 64.33 万元、印刷费 30.85 万元、水费 7.76 万元、电费 25.41 万元、邮电费 10.11 万元、差旅费 5.02 万元、维修（护）费 15.22 万元、培训费 3.21 万元、专用材料费 4.76 万元、委托业务费 14.31 万元、办公设备购置 24.96 万元、专用设备购置 4.38 万元、其他资本性支出 0.2 万元。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平。主要是我单位坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出，2021 年度未发生“三公”经费支出。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。** 本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：** 本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：** 本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

**3. 公务接待费支出情况。** 本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。主要是 2021 年度未发生公务接待费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个。

由我单位的项目由顺平县教育和体育局统一做预算项目，故我单位的项目不在此体现。

### **（二）单位决算中项目绩效自评结果**

我单位项目绩效自评结果不在此体现。

### **（三）单位评价项目绩效评价结果**

我单位无财政评价结果。

## **七、机关运行经费情况**

本单位为事业单位无机关运行经费。

## **八、政府采购情况**

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **九、国有资产占用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是连续两年均无公务用车。其中，副部（省）级及

以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是本单位连续两年均无价值 50 万元以上通用设备；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是本单位连续两年均无价值 100 万元以上通用设备。

#### **十、其他需要说明的情况**

1. 本单位 2021 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十)基本建设支出:**填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一)其他资本性支出:**填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二)“三公”经费:**指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**(十三)其他交通费用:**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置:**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。