



2021 年度

单位决算公开文本



预算代码：360037

单位名称：顺平县教师进修学校

二〇二二年十月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算报表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位：顺平县教师进修学校职责

根据顺平县机构编制委员会有关报送事业单位“三定”规定的通知精神，结合我单位实际情况，顺平县教师进修学校的主要职责是：

一、基本情况

顺平县教师进修学校是教育和体育局直属单位，现有编制人数 13 人，实有教职工 44 人，空编数 0 人。

二、学校职责

第一、重视校本教研，加强培训队伍建设

学校干部队伍配备齐全，结构合理。班子成员熟悉教育政策法规，履行职责，精通业务，有中小学学科教学教研能力，经常深入中小学调研、听课并参加教研活动，能够做到职责分明，分工协作。

学校专职教师队伍结构稳定，学科配套合理，现有教职工 44 人，专职教师 44 人，专职教师教育教学业绩优秀，每位专职教师形成一个相对稳定的培训学科方向，通过到各乡镇中小学随堂听课、指导中小学教师教学实践活动，与中小学教师互动成长，实现教学相长。所有教师在年初都制定了详细的专业提高计划，通过学习十九大报告、写学习笔记、参加上级组织的培训者培训、在职进修和校本教研等形式提高教师专业知识和业务水平，使教师整体素质得到了有效的提高。教师进修学校始终重视培训者队

伍建设，2021年选派李俊娥、刘文敏、崔海广、张敬坤、刘素花等五名教师去河北师范大学参加了教师资格面试官培训；选派李江云、任圆圆、曹靖、曾进、韩会玲等5名教师参加国骨干教师培训；孙庆凯、李孟华、刘秀朋、张敬坤等同志参加“河北省中小学及幼儿园教师全员远程培训辅导教师培训”。参训教师在回到学校之后将培训成果运用于工作实践，认真做好全员培训辅导工作，还利用自己所学指导基地教科研活动，收到良好效果。

教育科研是进修学校教师的主要任务之一，在学校领导高度重视并亲自参予下，，进修学校的教科研工作渐入正远轨，教育科研蔚然成风。由张敬坤校长主持的两项省级课题已立项开题，课题组成员积极参与课题研究。课题研究带动学校教师的学习研究风气，学校领导大力支持教师搞课题研究，订阅了大量教育教报纸、刊物、书籍，创建了读书走廊，积极组织教师学习研讨，积累沉淀，厚积薄发，广大教师都也都根据自己学科，确定课题立项，积极开始课题的申请准备工作。

第二、围绕中心做谋划，各项工作结硕果

我校紧紧围绕教师教育这一中心，全面安排学校各项工作，并积极拓展学校的办学功能，提高办学水平与培训效益，努力提高全县中小学教师的教育教学水平，为全县的教育发展及教育质量的提升作出努力。2021年，学校着重做好中小学教师全员远程培训、对接石景山对口帮扶工作、中小学教师专业成长培训、

新教师培训、教育经典阅读演讲大赛、教育叙事征文大赛、《尧乡师道》编辑出版等工作、教师资格注册工作、语言文字、党建、疫情防控等一系列工作。

（一）全员远程培训

上半年对2020年全员远程培训工作进行总结，督促各学校及时缴费，合格学员打印证书。按照省继教中心和市进修的要求，组织顺平县3140名中小学教师参加2021年中小学教师全员远程培训，参训人数为历年最高，并全部取得合格成绩。我校选聘20名优秀教师担任全员培训辅导教师，圆满完成了本次全员培训组织管理和辅导工作。

（二）“国培计划”项目承办申请工作

今年，我校初步通过了“2021年度河北省国培计划-‘农村学区骨干教师送教下乡培训项目’”的申办工作，目前正在进行项目投标、资料递申等系列前期筹备工作，计划2022年将开始实施培训。届时，我县广大农村教师将在家门口享受最便利最丰富的培训资源，将有利广大农村教师教学水平的提高，提升我县的教育教学成绩。

（三）完成了对接石景山对口帮扶收尾工作

2021年7月，对接石景山对口帮扶的22名持职干部中剩余的11人圆满完成了培训任务，此次人才交流，北京先进的教育理念和管理经验，开阔了教育干部的眼界，提高了他们的学校管

理水平和管理能力。

（四）新教师岗前培训

为使新录用教师巩固专业思想，掌握课堂教学常规和教育教学的基本技能，尽快提高教育教学能力和水平，适应推进新课程改革和实施素质教育的需要。根据教育局工作安排，进修学校于8月23-27日为新入职的325名名特岗教师进行岗前培训。

新教师培训内容是教师专业标准与法律法规、师德建设与心理健康、学生管理与课堂管理等。岗前培训时间虽然短暂，却激起了新入职教师满满的教学热情和对今后工作热切期盼，许多新教师表示一定要在工作岗位上有所作为，为顺平教育事业发展作出自己的贡献。

培训结束后，进修学校组建新教师微信群，在微信群中组织这些教师研讨教育教学中遇到的问题，继续为新教师专业成长服务。

（五）学科教师培训

2021年8月，组织了全县中小学及幼儿园音乐教师培训。由我校教师张秋月、闫晓胜、任圆圆等三位教师分别从声乐、乐理、舞蹈等方面进行了加强培训，提高了广大教师的音乐素养及认识。

（六）青年骨干教师培训

2021年5月，为提升我县青年教师队伍素养，做好骨干教

师资队伍储备力量，利用节假日，我校组织了“县级骨干教师培养对象”培训，计有120余名优秀青年教师参加了本次培训。

（七）（加强校刊《尧乡师道》印发及推广工作

《尧乡师道》的创刊为宣传上级政策，把我县教师队伍中的先进人物、模范事迹广泛传播，加强中小学教师教育教学经验的交流与分享搭建了平台。上半年完成了第十一期、第十二期（特刊），校刊的印发，在我县教育系统反响很大，受到了领导和教师的一致好评，尤其是《尧乡师道》第十二期特“创新人才教育研究会振兴县域教育保定实验基地校长教师暑假培训”特刊的印发，为推进我县教育改革与提高，宣传优秀中小学校长及骨干教师，向人民群众展现教育改革的决心与魄力。通过“宣传政策，报道先进，展示好作品，弘扬正能量”，为我县教育事业健康谋发展、添动力。

（八）教育叙事征文大赛

为了进一步推动我县中小学教师专业发展，促进教师专业成长，2021年10月，顺平县第十届教育叙事征文活动开始启动。全县中小学教师共递交了300余篇作品，现所所有作品已整理，并已完成了网络查重工作。作为全年度的一项重要工作，教育叙事征文活动经过复评、终评后，评出60份获奖作品，进修学校将获奖作品汇编辑印成册，下发到各学校，为基层教师研修学习提供范本，鼓励全县中小学教师做会讲故事的老师，在写自己的

教学故事中获得专业成长，从教学最前沿开展最接地气也最重要的教科研活动。

（九）语言文字工作

今年10月底，省委省政府将对我县进行语言文字工作督导检查，教师进修学校担负起了县语委办的主要工作，督导组组织了全县各机关单位与中小学的语言文字迎检工作，并组织举办了举办了一系列活动。

2021年9月，开展了在全县中小学实施汉字书写领航教师、领航学生培养计划；2021年4月23日，在世界读书日来临之际，教育局主办，教师进修学校承办了“顺平县第七届中小学教师教育经典阅读演讲大赛”；2021年5月举办了第三届全国中华经典诵写讲大赛，本届大赛以“传承中华经典，庆祝建党百年”为主题，内容分为两类：“诵读中国”经典诵读大赛、“笔墨中国”汉字书写大赛，全县有300多名选手的200余件作品参赛，96件优秀朗诵及书法作品已报送到市里；2021年9月，举办了2021年顺平县中华经典诵读、规范汉字书写大赛，共有160余件作品参赛；2021年4月，县语委办创建的教育经典读书群，引领全县中小学教师阅读教育经典；成立顺平县普通话测试站，2020年10月以来，在全县范围内共组织了70余场次的普通话培训，开展3次普通话测试，共测试3000余人。

为了做好省语言文字督导评估检查，进修学校协助县委、县

政府、县语委做了诸多细致庞杂的工作：召开 2 次协调会，在 24 届“推普周”期间，与各语委成员单位和各中小学校围绕推普周活动主题，结合本行业系统特点，开展了多种形式的宣传活动：发放宣传资料 15000 多份，海报 1600 多张，在城区主要街区、单位、学校醒目位置悬挂条幅 600 多条，建宣传牌匾、橱窗 360 多个，绘文化墙 320 多块。此外，还积极协调借助顺平之声、顺平电视台、顺平县教师进修学校公众号等，大力开展普通话相关知识及法律法规的宣传

（十）党建工作

1、加强党史学习。在上级党委的组织引领下，全体党员及教师都认真学习了党史，习近平总书记治党方略；全体教师都完成了近万字的读书笔记。并完成了党建办布置的各项工作。

2、党员干部带头，完成了社区及学校的防疫安全工作。选派及自愿志愿者 6 人参加社区防控。抽调刘丽霞同志去县防控办协助工作。

3、我校教师李丽娟同志，为配合我县党史学习的深入开展，在县委宣传部的组织安排下，发挥自己热爱讲评书的业余爱好，在工作之余，创作了评书《井冈山上红旗飘》，在全县各村大喇叭“村村通”、城乡公交车广播、媒体平台播放，影响广泛，推动了全县党史学习的新进程。

4、2021 年 5 月 22 日晚，为配合党史教育学习，在顺平北

广场举办的为民文艺演出《百年华章，书香赞礼》，我校教师崔海广参与集体朗诵《党史赞歌》，李梦华双人朗诵《美丽中国》演出活动。

5、2021年6月16日，在顺平中学阶梯教室，参加全县迎建党百年歌咏比赛，我单位10人参加教体局合唱团，指挥闫小胜、领唱张秋月都是我单位教师，在全县参赛的20余单位中，以绝对优势夺得冠军。

（十一）教师资格注册工作

11月，我校完成了全县教师（特岗）的教师资格申验注册工作，共有89名青年教师通过了本轮注册申验。

（十二）做好疫情防控工作

“新冠“疫情防控是今年非常重要的一项工作任务，它事关社会的完全稳定，事关每一个人的安全与健康。我校根据上级要求，制定了完备的领导管理机制，建立了系统的防护措施，购置了完备的防护器具，选派了数名教师担任玫瑰园小区、顺平中学家属园的防疫志愿者，鼓励全体教师报名参加各生活小区的防疫志愿活动，组织20余名老师配合县防控办，电话督促全县疫苗接种工作，严格按照上级要求完成各项防控任务。

我校在上级教育行政单位：顺平县教体局教研室的领导下，在上级业务单位：顺平县教体局教研室的指导下，坚持“内强素质、外树形象、爱岗敬业、服务基层”的办学理念，不断拓宽工

作思路，创新办学模式，强化培训基地和培训网络建设，全方位地开展师培工作，在理论与实践的结合上形成了显著的特色，得到了教育行政单位：顺平县教体局教研室、业务指导单位：顺平县教体局教研室、中小学教师和社会各界的高度赞誉。但也存在不足，如培训内容还不能满足学员的需要，培训形式还有待于创新，培训者整体素质还有待于进一步提高等。我们将在今后的工作中多渠道筹措办学经费，完善培训设施，开发培训资源，提高培训教师素质，抓住机遇，加大力度，为达到一流的管理、一流的队伍、一流的环境、一流的技术设备、一流的服务、一流的业绩而努力奋斗。

第三、领导职数和内设机构

学校为公益一类、全额拨款事业单位。

学校为全额拨款事业单位。内设机构 4 个，分别是校长室、办公室、安全办、党建办。

第四、内设机构各处室职责

（一）校长室职责

1、全面贯彻党和国家的方针、政策、法律、法规，完成上级单位：顺平县教体局教研室安排的各项工作任务，稳步提高教学质量。

2、制定并组织实施学校的发展规划、学年和学期的工作计划。

3、定期召开行政小组会议，检查、指导、总结各单位：顺平县教体局教研室的行政工作。

4、重视教师队伍建设，加强教师队伍管理，组织教师学习政治理论和文化专业知识，充分调动教师教书育人的积极性、主动性和创造性。

（二）办公室工作职责

1、按照培训要求，建立健全教学工作制度，并认真贯彻执行。

有目的、有计划地组织教师开展培训活动。

2、注意教学反馈信息，及时做好教学分析与业务讲座。加强青年教师的培养。

（三）安全办工作职责

1、负责对全校的安全工作实行管理、协调。制定学校安全工作的计划和总结。

2、建立健全各项安全管理制度和相应的突发事件处置预案。

3、开展安全生产宣传教育工作，组织学习安全生产工作方针、政策、法律法规及有关业务知识。

（四）党建办的工作职责

1、负责学校党员的组织建设和队伍建设。

2、负责对全校党员进行思想政治教育。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位：顺平县教体局教研室决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县教师进修学校	财政补助事业单 位	财政性资金基本保 证
2			
3			
.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	344.66	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	344.66
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	344.66	本年支出合计	58	344.66
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	344.66	总计	62	344.66

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		344.66	344.66					
205	教育支出	344.66	344.66					
20508	进修及培训	312.32	312.32					
2050801	教师进修	301.95	301.95					
2050899	其他进修 及培训	10.36	10.36					
20509	教育费附加 安排的支出	32.34	32.34					
2050999	其他教育 费附加安排 的支出	32.34	32.34					

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		344.66	344.66				
205	教育支出	344.66	344.66				
20508	进修及培训	312.32	312.32				
2050801	教师进修	301.95	301.95				
2050899	其他进修 及培训	10.36	10.36				
20509	教育费附加 安排的支出	32.34	32.34				
2050999	其他教育 费附加安排 的支出	32.34	32.34				

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	344.66	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	344.66	344.66		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	344.66	本年支出合计	59	344.66	344.66		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	344.66	总计	64	344.66	344.66		

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		344.66	344.66	
205	教育支出	344.66	344.66	
20508	进修及培训	312.32	312.32	
2050801	教师进修	301.95	301.95	
2050899	其他进修及培训	10.36	10.36	
20509	教育费附加安排的支出	32.34	32.34	
2050999	其他教育费附加安排的支出	32.34	32.34	

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	301.95	302	商品和服务支出	42.7	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	301.95	30201	办公费	30.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	1.76	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.4	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	5.97	31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		301.95	公用经费合计					42.7

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：顺平县教师进修学校

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位：顺平县教体局教研室本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况，本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



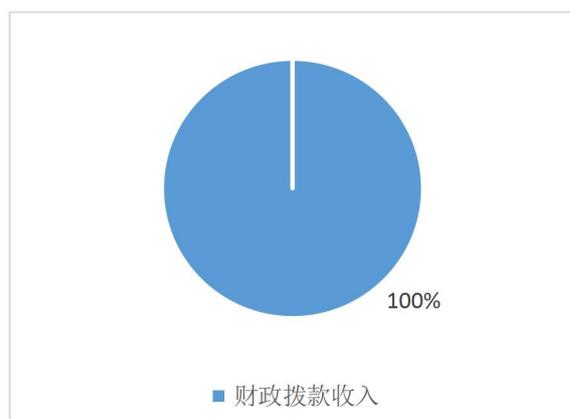
第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度收、支总计（含结转和结余）344.66 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对。

二、收入决算情况说明

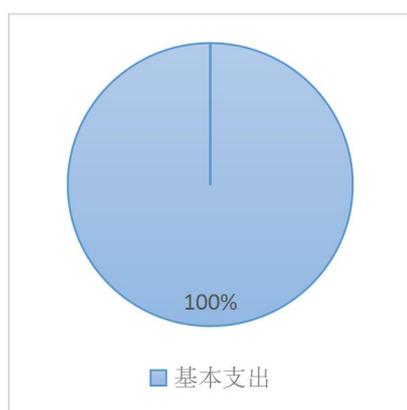
本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度收入合计 344.66 万元，其中：财政拨款收入 344.66 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 48.31 万元，占 10.35%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度支出合计 344.66 万

元，其中：基本支出 344.66 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 344.66 万元，比 2020 年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对；本年支出 344.66 万元，比 2020 年度增加 0 万元，增长（降低）0%，本单位 2021 年新纳入部门预算范围，无上年数据，无法进行比对。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中：财政拨款本年收入 344.66 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，完成年初预算；

本年支出 344.66 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，完成年初预算。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 344.66 万元，主要用于以下方面：教育（类）支出 344.66 万元。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 344.66 万元，其中：

人员经费 301.95 万元，主要包括基本工资 301.95 万元。

公用经费 42.7 万元，主要包括办公费 30.38 万元、印刷费 1.76 万元、邮电费 0.19 万元、维修（护）费 4.4 万元、培训费 5.97 万元。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平。主要是我单位：顺平县教体局教研室坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出，2021 年度未发生“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0

万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年度决算持平，主要是 2021 年度未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出与预算持平，与 2020 年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。本单位：顺平县教体局教研室 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，与预算持平，与 2020 年决算持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。主要是 2021 年度未发生公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个。

由我单位的项目由顺平县教育和体育局统一做预算项目，故我单位的项目不在此体现。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

我单位项目绩效自评结果不在此体现。

（三）单位评价项目绩效评价结果

我单位无财政评价结果。

七、机关运行经费情况

本单位为事业单位无机关运行经费。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是连续两年均无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，

应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是本单位连续两年均无价值 50 万元以上通用设备；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，主要是本单位连续两年均无价值 100 万元以上通用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政单位：顺平县教体局教研室取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位：顺平县教体局教研室集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位：顺平县教体局教研室集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位：顺平县教体局教研室用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。