

# 中共顺平县委办公室

## 2022 年度部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

#### 1. 部门职能与组织架构

(1) 负责推动党中央、省委、市委和县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。

(2) 负责县委和县委办公室文件、县委领导讲话稿的起草、修订等工作。

(3) 负责党中央、省委、市委和县委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央、省委、市委和县委领导批示和交办事项的催办反馈，县委统一部署的重大专项活动的推进落实。

(4) 围绕党中央、省委、市委和县委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

(5) 负责县委全委会、县委常委会和县委其他重要会议的会务工作；负责县委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

(6) 负责县委日常文书处理，负责县委文件和县委办公室代县行文的审核工作；负责县委制定党内法规和规范性文件、领导

地方立法的服务工作；负责统筹协调和督促指导全县党务公开工作。

（7）负责党中央、国务院和全省党政军领导机关及要害部门核心机密的传递工作。

（8）负责全县档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

（9）负责全县公务接待机构的业务指导和培训工作。

（10）负责县委机关行政后勤、安全保卫和县委办公室财务管理等工作。

（11）负责县委政策研究工作；承担县委深化改革工作领导小组日常工作。

（12）完成县委交办的其他任务。

组织架构：我部门共设立 8 个股室：办公室（档案股）、综合调研股、信息股、督查室、行政股、深化改革股、国家安全股、保密机要股（保密股、密码股）。

## 2. 人员情况

我部门共有行政编制 24 人，实有在职人员 23 人（包括 3 名工勤人员），退休人员 6 人。

## 3. 资产情况

2022 年末资产总计 205.66 万元，其中，一是固定资产 203.72 万元，主要为办公用房和车辆。二是流动资产 1.94 万元。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

2022年以来，县委办公室紧紧围绕县委中心工作，坚持“三高”（高水平谋事、高效率办事、高质量成事）工作标准，聚焦打造“五型机关”（政治型、学习型、服务型、效率型、争先型）工作思路，积极主动服务县委，扎扎实实抓好本职，充分发挥了参谋助手、督促检查、综合协调和机关事务保障作用，各项工作实现了新的突破和提升，不断提高服务能力和水平，有力地保证了县委机关的高效运转和县委中心工作、重要决策部署的贯彻落实。

1、文稿质量显著提升。坚持“大格局、谋思路、出精品”，全年累计起草各类汇报、讲话、报告等300余篇，逾150万字，以文辅政水平稳步提升。印发办公室通报、会议纪要等正式文件506期，规范性文件精简22%，做到了文件编印“零失误”。充分发挥党委信息主渠道作用，紧盯县委关注重点焦点，持续推进信息服务改革，不断提升信息服务的敏锐性精准度，全年被市采纳信息18篇，编发专刊74篇。梯次培养综合文字人才，综合文字岗位扩充到10人，实现了从“单点作战”向“联动作战”的有效转变，文稿起草效率不断提升。

2、会务标准明显提高。牢固树立“会风就是作风”的意识，建立会前、会中、会后全方位保障体系，把任务固定到人头，会务精细化、规范化水平明显提升，高质量完成了县委全会、县委常委会议等会议服务保障工作。坚持“接待工作无小事”工作理念，力求“全面、细致、体贴、周到”，圆满完成了省委巡视组接待

保障、市委主要领导调研接待等工作任务。

3、督查机制日趋完善。全力擦亮督查落实利剑，凡是县委全会、县委常委会、县委领导调研、现场办公研究决办的事项以及领导批办、交付的工作，逐一悉心梳理，根据轻重缓急，抓好跟踪督查，2022年，开展决策督查和专项督查200余次；建立了县委主要领导批示“1+4”督办落实机制，发放督办卡245份，第一时间交办盯办、反馈结果，所有督办事项全部办结；组织月点评会议12次，对市交办和县委主要领导交办问题全部盯办要账，累计推送整改问题46个。

4、深化改革亮点频出。坚持以创新的思维研究推动全面深化改革工作，紧盯省委、市委改革要点，结合实际制定了《2022年改革工作要点》，谋划实施改革任务201项，完成率100%。深入开展坚持人民至上“微改革”行动，与部门合力完成“微改革”项目25个，一批“小切口、大民生”的改革成效陆续显现。积极鼓励和支持大胆创新和先试先行，在改革领域涌现出一批特色亮点，荣获国家级、省级肯定和表彰14项，“一站式”公共文化服务、殡葬服务等8项改革经验在省市推广。

5、安全防线更加牢固。坚持“堵漏洞、补短板、强弱项”，探索实行“以干代训”轮岗新模式，对全县42个重点涉密部门开展滚动式保密检查，实现了由点上抓向全覆盖的有效转变，推动党员干部保密意识、保密水平“双提升”，全年未发生失泄密案件。紧盯风险研判、宣传教育两点发力，积极协调国安委成员

单位加强情报信息搜集，加快国家安全主题公园项目建设，扎实推动国家安全法律法规进社区、进校园、进机关、进网络，引导干部群众齐参与，合力筑牢安全防线。

### （三）当年部门年度整体支出绩效目标。

2022 年部门整体支出预算数 575.20 万元，实际执行数 557.18 万元，占预算数的 96.88%，基本完成了绩效目标。

### （四）部门预算绩效管理开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，全年预算项目 16 个，其中，1、开展预算项目 13 个（大型公务活动项目 2 个、应急准备金项目、国家安全工作经费项目、县委小礼堂维修地下管道项目、购置办公设备项目、建设国家安全教育基地项目、巡视整改办购置办公设备和办公经费项目、追加大型公务活动项目、小礼堂音响设备改造经费、“三三四”活动办公室专项工作经费项目、保密专项经费项目、购置办公设备和办公家具项目），共涉及资金 219.22 万元。截止 2022 年底均按要求实施完毕，完成了预定绩效目标。2、未开展或未完工预算项目 3 个，其中，（1）2022 年度窗口单位和重点行业工作作风满意度测评项目，2022 年 11 月与三方公司签订合同，2022 年 12 月 15 日零余额账户封账时，项目未完工，未能付款。2023 年初项目完工并验收付款。（2）2022 年度改革时效评估工作经费项目，根据县委工作安排，县纪委监委联合改革办开展了改革时效评估工作，因此，县委办未实施此项目。（3）

GZJCGJ 项目，经与市保密机要局沟通，市局计划于 2023 年为各县配备检查工具，故项目未实施。

#### （五）当年部门预算及执行情况。

2022 年收入预算数 575.12 元，预算执行数 557.1 元，占预算数的 96.87%。

2022 年支出预算数 575.20 万元，预算执行数 557.18 万元，占调整预算数的 96.87%。1. 基本支出预算数 367.08 万元，实际执行数 358.17 万元，占预算数的 97.57%。2. 项目支出预算数 208.12 万元，实际执行数 199.01 万元，占预算数的 95.62%。

预算结余为 0 万元。

### 二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

2022 年本部门共计 16 个项目，其中：数量指标 1 项，达到指标要求；质量指标 1 项，达到指标要求；时效指标 1 项，达到指标要求；成本指标 1 项，达到指标要求。

主要通过数量指标、质量指标、时效指标三项来反映履职完成情况。

数量指标：三级指标为重点工作实际完成率，目标值为 100%，实际完成值为 100%。2022 年度重点工作为：组织召开各种会议 42 次，印发红头文件 20580 份，保障县委的各项政策能够及时准确落实到位。组织招待 14 人次，740 人次。圆满完成了对来

访对象的接待任务。对小礼堂地下管道进行了维修，更新了会议室、机要室、职能股室的办公条件，为新入职人员配备办公设备，切实提升县委办工作效能和服务水平，实现了信息化和现代化升级。谋划建设顺平县国家安全教育基地，宣传国家安全知识，普及国家安全教育。组织协调各单位做好巡视整改工作，切实将巡视成果转化为推动顺平经济社会发展的实际成效。承担县委、政府及其他部门明密电报传输、办理工作，保证信息传输安全畅通。定期对电子政务网络运行维护，提高了办公效率和管理水平。

质量指标: 三级指标为重点工作质量达标率，目标值为 100%，实际完成值为 100%。设备采购验收合格，投入使用，同时及时支付资金。圆满完成各种会务和接待工作。组织实施督促检查活动，推动上级党委和县委决策部署的贯彻落实，协调解决推动决策部署落实中的问题。

时效指标: 三级指标为重点工作完成及时率。目标值为 100%，实际完成值为 100%。领导交办的各项事务及项目按时完成，日常会务和接待工作有序开展，保障了县委日常工作的顺利开展，确保各项工作取得时效。

## （二）履职效果情况:

主要通过经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标三项来反映履职效果。

经济效益指标: 三级指标为发挥财政资金效益，目标值为效果显著，实际完成值为效果显著。通过积极履行各项职责，在提

高财政资金使用效率的同时保障监督质量。

社会效益指标: 三级指标为保障各级党委政府政策措施及时准确落实到位, 保证县委日常工作的顺利开展, 提升县委办业务工作水平。

生态效益指标: 三级指标为节能环保, 绿色办公。目标值为效果显著, 实际完成值为效果明显。我单位厉行节约, 在保障各项工作高效完成的前提下, 节约了资金, 实现了生态效益指标。

### (三) 社会满意度及可持续性影响

社会满意度指标: 三级指标为社会公众及服务对象满意度, 目标值为  $\geq 90\%$ , 实际完成值为 100%。

可持续性影响指标: 三级指标为业务工作可持续性, 目标值为一年, 实际完成值为一年。通过合理的编制预算, 及时安排资金的支出, 使得各项业务工作能够有序开展。

## 三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

### (一) 主要问题及原因分析

#### 1、相关工作人员专业能力不足。

绩效管理工作是一个系统性的工作, 在实际工作中, 工作人员专业素质不够, 没有接受过系统的培训, 缺乏完善的制度及具体指导标准进行引导, 不能很好地将绩效管理目标和业务工作有机结合。

#### 2、绩效管理指标编制不够科学合理。

预算评价指标设置量化程度较低。由于预算编制人员绩效管

理专业知识欠缺和经验不足等因素，导致预算项目绩效评价指标设置缺乏科学的依据，指标量化程度较低，合理性不强。

## （二）改进的方向和具体措施

1、强化培训和学习，提高绩效管理水平。积极参加各种预算绩效管理的培训活动，平时工作中自觉主动学习预算绩效管理的相关文件，通过多渠道多方式，提高工作人员绩效评价工作能力，提升工作人员绩效管理意识。

2、提升绩效指标编制科学合理性。在编制绩效指标时，与项目实施科室加强沟通，提升绩效指标编制的针对性，在绩效指标的细化、量化上下功夫，做到绩效指标全面、科学地评价项目资金运用情况，提高财政资金使用效率。

## 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

2021 年绩效自评结果和 2022 年 1-6 月绩效监控结果已于 2022 年 12 月在政府门户网站进行公开，本单位未开通门户网站。单位将结合绩效自评结果进行整改，反思不足，总结经验，并用于指导日后的预算编制工作和绩效管理工作。

中共顺平县委办公室

2023 年 4 月 24 日

