

顺平县人力资源和社会保障局 2022 年度项目绩效自评工作报告

一、自评工作开展情况

为切实做好 2022 年度县级预算项目绩效自评工作，提高财政资金使用效益，责成各项目实施单位成立了绩效评价小组，通过收集资料、查看财务账表、填写绩效自评表、总结自评情况等方式，对 2022 年所有纳入预算管理的所有项目，进行了全方面自评。

预算项目支出总计 1575.72 万元，自评得分 90 分以上得 21 个，得分 60 至 90 分 4 个，无 60 分以下。

二、自评结果概述

为了统筹疫情防控和人社事业发展各项工作，工作中我们加强指导督导。为确保年初目标实现，加强部门项目经费管理，搞好项目经费绩效评价工作，我局根据县财政有关规定，从制定预算项目入手，狠抓预算绩效运行监控，加强预算绩效项目评价，注重评价结果运用，取得了较好的效果。

在具体工作中，我们要求各单位进一步完善内部控制建设，严格按照各项管理制度审批使用。同时加强内部审计及财务管理和监督。项目经费严格按照项目资金管理办法提出计划、申请资金、合理使用，并及时对收支进行账务处理和会计核算，做到有据可依，专款专用。项目所有开支均按照财务管理制度执行，资金的使用严

格把关，整个项目的运行有专人负责。做到了项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成。

冀财社【2021】192号提前下达2022年省级城乡居民基本养老保险、就业公共服务村级代办员补助资金绩效较差原因：受疫情影响，各乡镇工作考核尚未完成，因此未支出补助资金。改进措施：待考核完成，再将代办员补助资金发放到位，预计2023年初发放到位。

冀财金【2022】48号（直达资金-01中央直达资金）2022年省级普惠金融发展专项（创业担保贷款贴息及奖补）资金、冀财金【2022】62号2022年中央普惠金融发展专项资金（01-中央直达资金）、创业担保贷款贴息县级资金绩效较差原因：受疫情影响，发放较少。改进措施：扩充经办金融机构，加大个体工商户、小微企业放款力度。加大宣传力度，完善担保方式，增加发放额度。

三、整改措施及结果应用

通过2022年预算项目绩效自评，发现了一些问题。比如，部分项目进展缓慢，绩效目标制定不合理等。对此，我们将进一步完善绩效目标、指标，加大预算执行力度，利用绩效评价结果指导今后工作。

（一）是进一步完善预算项目绩效目标及指标。根据此次评价结果，按照财政要求，参考其他单位的预算项目绩效目标，同时结合我部门实际，加强目标审核，审核通过的绩效目标将作为绩效运行监控和绩效评价的依据。

（二）是完善制度建设，加强内控机制建设。健全财务管理制度及内控制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进财务管理办法。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节。

（三）是加快支出进度。强化财政预算执行的刚性约束，提前督促项目负责部门启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，确保按照时间节点完成支出任务。

顺平县人力资源和社会保障局
2023年4月25日



2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财金【2022】48号（直达资金-01中央		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 平顺县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.640000	到位数	2.640000		执行数	0				
	其中:财政资金	2.640000	其中:财政资金	2.640000		其中:财政资金	0		0		
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	扩大有效就业方面发挥了良好的引导和带动作用				发放29笔，创业担保贷款共计1414万元。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	创业担保贷款发放额增长	创业担保贷款发放额增长	15.00	≥	6	百分比(%)	0.17	完成	15
		质量指标	创业担保贷款资金足额拨	创业担保贷款资金足额拨	15.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	10.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	10
		成本指标	成本控制率	项目实际支出是否控制在	10.00	=	2.64	万元	0万元	未完成	0.00
	效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息及奖补	10.00	≥	5	倍	5倍	完成	10
		社会效益指标	金融机构网点覆盖率	金融机构网点覆盖率	10.00	≥	45	百分比(%)	1	完成	10
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	10.00	文字描述		可持续	可持续	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	申报创业担保贷款贴息资	申报创业担保贷款贴息资	10.00	≥	95	百分比(%)	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						0
自评总分										80	
五、存在问题原因及整改措施	受疫情影响，发放较少。措施：扩充经办金融机构，加大个体工商户、小微企业放款力度。加大宣传力度，完善担保方式，增加发放额度。										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财金【2022】62号2022年中央普惠金融		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.260000	到位数		4.260000	执行数		0			
	其中:财政资金	4.260000	其中:财政资金		4.260000	其中:财政资金		0	0		
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	创业担保贷款财政贴息政策在切实减轻创业者和用人单位负担，助力大众创业、				发放29笔，创业担保贷款共计1414万元。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	创业担保贷款发放额增长	创业担保贷款发放额增长	15.00	≥	6	百分比(%)	0.17	完成	15
		质量指标	创业担保贷款资金足额拨	创业担保贷款资金足额拨	15.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	10.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	10
		成本指标	成本控制率	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	4.26	万元	0万元	未完成	0.00
	效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息及奖补	10.00	≥	5	倍	5倍	完成	10
		社会效益指标	金融机构网点覆盖率	金融机构网点覆盖率	10.00	≥	45	百分比(%)	1	完成	10
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	10.00	文字描述		可持续	可持续	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	申报创业担保贷款贴息资	申报创业担保贷款贴息资	10.00	≥	95	百分比(%)	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					0	
自评总分										80	
五、存在问题原因及整改措施	受疫情影响，发放较少。措施：扩充经办金融机构，加大个体工商户、小微企业放款力度。加大宣传力度，完善担保方式，增加发放额度。										
填报人：	王丽			联系电话：	7616289						
说明：	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“河北省机关事业单位工资管理信息系统”并入大组工网运行所需费用		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	8.530000	到位数	8.530000		执行数	8.530000		100		
	其中:财政资金	8.530000	其中:财政资金	8.530000		其中:财政资金	8.530000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	“河北省机关事业单位工资管理信息系统”并入大组工网运行维护支出, 实现省市县三级系统互联互通、数据共建共享。				2022年, 实现了省市县三级系统互联互通、数据共建共享。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	购置专用设备数量	购置专用设备数量	15.00	=	1	套	1	完成	15
		质量指标	专用设备购置标准	按照全省统一标准购置专用设备	15.00	文字描述		按照全省统一标准购置专用设备	按照全省统一标准购置专用设备	完成	15
		时效指标	工作开展及时性	工作开展及时性	10.00	文字描述		工作开展及时	工作开展及时	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在预算内	10.00	=	8.53	万元	8.53	完成	10
	效益指标	社会效益指标	实现省市县三级系统互联互通、数据共建共享	实现省市县三级系统互联互通、数据共建共享	15.00	文字描述		实现省市县三级系统互联互通、数据共建共享	实现省市县三级系统互联互通、数据共建共享	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	百分比(%)	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2021年机关事业单位工人技能等级晋升考核		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.155000	到位数	1.155000	执行数	1.155000	100				
	其中:财政资金	1.155000	其中:财政资金	1.155000	其中:财政资金	1.155000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好机关事业单位工人技能等级晋升考核工作				2021年机关事业单位工人技能等级晋升210人。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	工人技能等级晋升拟申报	工人技能等级晋升拟申报	15.00	=	210	人	210人	完成	15
		质量指标	工人技能等级晋升申报	工人技能等级晋升申报	15.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	15
		时效指标	工作开展及时性	工作开展及时	10.00	文字描述		及时开展	及时开展	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	1.16	万元	1.155万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	促进工人技能提升	促进工人技能提升	15.00	文字描述		促进	促进工人技能提升	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	申报对象满意度	申报对象满意度	10.00	≥	90	百分比(%)	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2022年县及配套就业专项资金		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	8.000000	到位数	8.000000	执行数	7.923470		99.04			
	其中:财政资金	8.000000	其中:财政资金	8.000000	其中:财政资金	7.923470					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	确保年末城镇登记失业率保持在目标范围内。				2022年, 我县城镇新增就业2376人, 城镇失业人员实现再就业636人, 就业困难人员实				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新增就业人员数量	新增就业人员数量	15.00	≥	500	人	2376	完成	15
		质量指标	补助发放合规性	是否按标准发放, 是否挂	15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	10.00	≥	90	百分比(%)	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	=	5	万元	7.92347	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比(%)	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	补足2022年农民工应急周转金		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	319.889138	到位数		319.889138	执行数		319.889138	100		
	其中:财政资金	319.889138	其中:财政资金		319.889138	其中:财政资金		319.889138			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	维护劳动者合法权益，维护社会稳定				我局会同各行业主管部门积极督导在建项目落实农民工工资保证金、农民工工资专用				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	农民工应急周转金县级	农民工应急周转金县级	15.00	≥	500	万元	500	完成	15
		质量指标	农民工欠薪应急周转金	农民工欠薪应急周转金	15.00	文字描述		由财政部门筹措	由财政部门筹措	完成	15
		时效指标	资金及时下达	资金及时下达	10.00	文字描述		资金及时下达	资金及时下达	完成	10
		成本指标	项目支出控制在预算内	项目支出控制在预算内	10.00	=	319.89	万元	319.889138	完成	10
	效益指标	社会效益指标	维护劳动者合法权益	维护劳动者合法权益	15.00	文字描述		维护劳动者合法权益	维护劳动者合法权益	完成	15
		可持续影响指标	维护社会持续稳定	维护社会持续稳定	15.00	文字描述		维护社会持续稳定	维护社会持续稳定	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	80	百分比(%)	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	创业担保贷款贴息县级资金		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	8.000000	到位数		8.000000	执行数		3.690507	46.13			
	其中:财政资金	8.000000	其中:财政资金		8.000000	其中:财政资金		3.690507				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
创业担保贷款财政贴息政策在切实减轻创业者和用人单位负担，助力大众创业、						发放29笔，创业担保贷款共计1414万元。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	创业担保贷款发放额增长	创业担保贷款发放额增长		15.00	≥	6	百分比(%)	0.17	完成	15
		质量指标	创业担保贷款资金足额拨	创业担保贷款资金足额拨		15.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率		10.00	≥	90	百分比(%)	1	完成	10
		成本指标	成本控制率	项目实际支出是否控制在		10.00	≤	8	万元	3.690507万元	未完成	3
	效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息及奖补		10.00	≥	5	倍	5倍	完成	10
		社会效益指标	金融机构网点覆盖率	金融机构网点覆盖率		10.00	≥	45	百分比(%)	1	完成	10
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性		10.00			文字描述	可持续	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	申报创业担保贷款贴息资	申报创业担保贷款贴息资		10.00	≥	95	百分比(%)	0.98	完成	10
预算执行率	预算执行率				10					4.613134		
自评总分											87.61	
五、存在问题原因及整改措施	受疫情影响，发放较少。措施：扩充经办金融机构，加大个体工商户、小微企业放款力度。加大宣传力度，完善担保方式，增加发放额度。											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	档案管理费		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.000000	到位数		1.000000	执行数		1.000000	100			
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金		1.000000	其中:财政资金		1.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	做好档案管理工作，加强档案管理和业务培训，提高硬件水平和业务能力。				2022年，对全县事业单位干部档案集中审核，逐人确定“三龄一历”。截至2022年底，高				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	高校毕业生人事档案存档	高校毕业生人事档案存档		15.00	≥	200	份	6315	完成	15
		质量指标	经费支出准确率	经费支出准确率		15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	按时间进度要求支付使用	按时间进度要求支付使用		10.00	文字描述		月度时序	月度时序	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在		10.00	≤	1	万元	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	正常办公条件保障情况	正常办公条件保障情况		8.00	文字描述		良好	良好	完成	8
		社会效益指标	发挥财政资金使用效益	发挥财政资金使用效益		8.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	8
		生态效益指标	节能环保，绿色办公	节能环保，绿色办公		7.00	文字描述		是	是	完成	7
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性		7.00	文字描述		可持续	可持续	完成	7
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意率	工作人员满意率		10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10	
预算执行率	预算执行率				10					10		
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	购买全县事业单位工作人员2021年度考核		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.586000	到位数		2.586000	执行数		2.586000	100		
	其中:财政资金	2.586000	其中:财政资金		2.586000	其中:财政资金		2.586000	100		
	其他	0	其他		0	其他		0	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好事业单位工作人员考核奖励月点评工作，增强优秀人员的荣誉感，激励先进，				2022年购买嘉奖证书941册，记功证书88册，记功奖章88枚，由省人社厅统一制作，增				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	记功奖章数量	记功奖章数量	15.00	=	88	枚	88	完成	15
		质量指标	按规定发放证书及奖章	按规定发放证书及奖章	15.00	文字描述		按规定发放证书及奖章	按规定发放证书及奖章	完成	15
		时效指标	资金及时下达	资金及时下达	10.00	文字描述		资金及时下达	资金及时下达	完成	10
		成本指标	项目控制在预算内	项目控制在预算内	10.00	≤	2.59	万元	2.586	完成	10
	效益指标	社会效益指标	增强优秀人员的荣誉感	增强优秀人员的荣誉感	15.00	文字描述		增强优秀人员的荣誉	增强优秀人员的荣誉感	完成	15
		可持续影响指标	业务可持续性	业务可持续性	15.00	=	1	年	1	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	被授予人员满意度	被授予人员满意度	10.00	≥	90	百分比（%）	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2021】153号（直达资金-01中央			项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	316.918797	到位数	316.918797		执行数	316.918797		100			
	其中:财政资金	316.918797	其中:财政资金	316.918797		其中:财政资金	316.918797		100			
	其他	0	其他	0		其他	0		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	合理安排就业补助资金投入。密切关注就业领域的新情、新题，加强有针对性的培				2022年，我县城镇新增就业2376人，城镇失业人员实现再就业636人，就业困难人员实				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	新增就业人员数量	新增就业人员数量		15.00	≥	500	人	2376	完成	15
		质量指标	补助发放合规性	是否按标准发放，是否按		15.00	≥	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率		10.00	≥	90	百分比(%)	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在		10.00	=	316.92	万元	316.918797	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率		15.00	≤	4.5	百分比(%)	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性		15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率		10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10
预算执行率	预算执行率				10					10		
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2021】153号（直达资金-01中央			项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	144.001203	到位数			144.001203	执行数			144.001203	100
	其中:财政资金	144.001203	其中:财政资金			144.001203	其中:财政资金			144.001203	
	其他	0	其他			0	其他			0	
年度预期目标		具体完成情况					总体完成率(%)				
三、目标完成情况	合理安排就业补助资金投入。密切关注就业领域的新情、新问题，加强有针对性的					2022年城镇新增就业2376人，城镇失业人员实现再就业636人，就业困难人员实现就业					100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新增就业人员数量	新增就业人员数量	15.00	≥	500	人	2376	完成	15
		质量指标	补助发放合规性	是否按标准发放，是否	15.00	≥	100	百分比（%）	100	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	10.00	≥	90	百分比（%）	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	=	144	万元	144.001203	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比（%）	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比（%）	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2021】153号（直达资金-01中央）			项目级次	本级	实施主管单位	323001-顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	199.080000	到位数		199.080000	执行数		199.080000	100		
	其中:财政资金	199.080000	其中:财政资金		199.080000	其中:财政资金		199.080000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	合理安排就业补助资金投入。密切关注就业领域的新情、新问题，加强有针对性的招募高校毕业生就业见习岗位513个，上岗323人；城镇新增就业2376人，完成市局下达										
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新增就业人员数量	新增就业人员数量	15.00	≥	500	人	2376人	完成	15
		质量指标	补助发放合规性	是否按标准发放，是否	15.00	≥	100	百分比（%）	1	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	10.00	≥	90	百分比（%）	1	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	=	199.08	万元	199.08万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比（%）	0.0311	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比（%）	0.98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2021】188号提前下达2022年省			项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	100.000000	到位数		100.000000	执行数		100.000000	100		
	其中:财政资金	100.000000	其中:财政资金		100.000000	其中:财政资金		100.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	合理安排就业补助资金投入。密切关注就业领域的新情、新题，加强有针对性的培				2022年我县城镇新增就业2376人，城镇失业人员实现再就业636人，就业困难人员实现				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	新增就业人员数量	新增就业人员数量	15.00	≥	500	人	2376	完成	15
		质量指标	补助发放合规性	是否按标准发放，是否挂	15.00	≥	100	百分比（%）	100	完成	15
		时效指标	资金拨付及时率	资金拨付及时率	10.00	≥	90	百分比（%）	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	100	万元	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比（%）	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比（%）	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2021】192号提前下达2022年省		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.000000	到位数	9.000000		执行数	0		0		
	其中:财政资金	9.000000	其中:财政资金	9.000000		其中:财政资金	0		0		
	其他	0	其他	0		其他	0		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	促进基层做好城乡居民基本养老保险、就业公共服务工作				2022年城乡居民养老保险新参保652人，缴费500人，养老金按时足额发放。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	代办员补助涉及乡镇数量	代办员补助涉及乡镇数量	15.00	≥	10	个	10	完成	15
		质量指标	补助资金拨付准确率	补助资金拨付准确率	15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	按要求支付使用资金	按要求支付使用资金	10.00	文字描述		年底支付	未支付	未完成	0.00
		成本指标	成本控制	实际支出是否控制在预算	10.00	≤	9	万元	0	未完成	0.00
	效益指标	社会效益指标	发挥财政资金使用效益	发挥财政资金使用效益	15.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	代办员满意度	代办员满意度	10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	0
自评总分										70	
五、存在问题原因及整改措施	原因:受疫情影响,各乡镇工作考核尚未完成,因此未支出补助资金。措施:待考核完成,再将代办员补助资金发放到位,预计2023年初发放到位。										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2022】42号（直达资金-01中央			项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	132.199994	到位数			132.199994	执行数			132.199994	100
	其中:财政资金	132.199994	其中:财政资金			132.199994	其中:财政资金			132.199994	
	其他	0	其他			0	其他			0	
年度预期目标		具体完成情况					总体完成率(%)				
三、目标完成情况	资金按规定用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴					2022年, 我县城镇新增就业2376人, 城镇失业人员实现再就业636人, 就业困难人员实					100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	符合政策规定的毕业年度	符合政策规定的毕业年度	15.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	15
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确率	公益性岗位补贴发放准确率	15.00	≥	98	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	补贴资金在规定时间内支付	补贴资金在规定时间内支付	10.00	≥	98	百分比(%)	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在预算内	10.00	=	132.2	万元	132.199994	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比(%)	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					完成	10	
自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2022】42号（直达资金-01中央		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	110.000006	到位数		110.000006	执行数		110.000006	100			
	其中:财政资金	110.000006	其中:财政资金		110.000006	其中:财政资金		110.000006				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况					年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
					资金按规定用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴			2022年募集临时公益性岗位72个，上岗70人。			100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	符合政策规定的毕业年度	符合政策规定的毕业年度		15.00	≥	95	百分比(%)	1	完成	15
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确	公益性岗位补贴发放准确		15.00	≥	98	百分比(%)	1	完成	15
		时效指标	补贴资金在规定时间内支付	补贴资金在规定时间内支付		10.00	≥	98	百分比(%)	1	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在		10.00	=	110	万元	110.000006万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率		15.00	≤	4.5	百分比(%)	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性		15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率		10.00	≥	95	百分比(%)	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2022】42号（直达资金-01中央		项目级次	本级	实施主管单位	323001-顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	94.800000	到位数	94.800000	执行数	94.800000	100				
	其中:财政资金	94.800000	其中:财政资金	94.800000	其中:财政资金	94.800000	100				
	其他	0	其他	0	其他	0	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	资金按规定用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴				2022年,我县城镇新增就业2376人,城镇失业人员实现再就业636人,就业困难人员实				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	符合政策规定的毕业年度	符合政策规定的毕业年度	15.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	15
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确率	公益性岗位补贴发放准确率	15.00	≥	98	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	补贴资金在规定时间内支付	补贴资金在规定时间内支付	10.00	≥	98	百分比(%)	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在预算内	10.00	=	94.8	万元	94.8	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比(%)	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应参照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	冀财社【2022】137号(直达资金-01中央)		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	102.000000	到位数	102.000000	执行数	102.000000	100				
	其中:财政资金	102.000000	其中:财政资金	102.000000	其中:财政资金	102.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	资金按规定用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴				2022年,我县城镇新增就业2376人,城镇失业人员实现再就业636人,就业困难人员实				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	符合政策规定的毕业年度	符合政策规定的毕业年度	15.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	15
		质量指标	公益性岗位补贴发放准确率	公益性岗位补贴发放准确率	15.00	≥	98	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	补贴资金在规定时间内支付	补贴资金在规定时间内支付	10.00	=	98	百分比(%)	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在预算内	10.00	≤	102	万元	102	完成	10
	效益指标	社会效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	15.00	≤	4.5	百分比(%)	3.11	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	补贴对象满意率	补贴对象满意率	10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	劳动监察及调解仲裁办案经费		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.000000	到位数		1.000000	执行数		1.000000	100		
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金		1.000000	其中:财政资金		1.000000	100		
	其他	0	其他		0	其他		0	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
做好劳动争议仲裁工作，推动劳动关系和谐发展，是一项重要而又艰巨的任务，为开展“根治欠薪百日攻坚”行动，检查用人单位及在建工程21家，解决欠薪案件2件，为											100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	工作日保障单位运转	工作日保障单位运转	15.00	≥	8	小时	8	完成	15
		质量指标	经费支出准确率	经费支出准确率	15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	按时间进度要求支付使用	按时间进度要求支付使用	10.00	文字描述		月度时序	月度时序	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	1	万元	1万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	发挥财政资金使用效益	发挥财政资金使用效益	8.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	8
		社会效益指标	正常办公条件保障情况	正常办公条件保障情况	8.00	文字描述		良好	良好	完成	8
		生态效益指标	节能环保，绿色办公	节能环保，绿色办公	7.00	文字描述		是	是	完成	7
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	7.00	文字描述		可持续	可持续	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意率	工作人员满意率	10.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人社局党建活动工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5.000000	到位数		5.000000	执行数		5.000000	100			
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金		5.000000	其中:财政资金		5.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
进一步加强新形势下的党的建设，积极营造组织生活良好氛围					2022年，我单位每月开展一次党员活动，营造了良好的组织生活氛围。					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	开展党员活动次数	开展党员活动次数		15.00	≥	1	次	12	完成	15
		质量指标	经费支出准确率	经费支出准确率		15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	按时间进度要求支付使用	按时间进度要求支付使用		10.00		文字描述	月度时序	月度时序	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在		10.00	=	5	万元	5	完成	10
	效益指标	经济效益指标	发挥财政资金使用效益	发挥财政资金使用效益		15.00		文字描述	效果显著	效果显著	完成	15
		社会效益指标	积极营造组织生活良好氛	积极营造组织生活良好氛		15.00		文字描述	良好	良好	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	党员满意度	党员满意度		10.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人社业务专网乡（镇、社区）节点光纤电			项目级次	本级	实施主管单位	323001- 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.584000	到位数		1.584000	执行数		1.584000	100		
	其中:财政资金	1.584000	其中:财政资金		1.584000	其中:财政资金		1.584000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保证我县人社业务专网乡(镇、社区)节点的网络畅通，避免出现欠费停机的现象				2022年，我县人社业务专网乡(镇、社区)11条线路节点的网络畅通，未出现欠费停机的				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	线路数量	线路数量	15.00	=	11	条	11	完成	15
		质量指标	业务网络畅通	业务网络畅通	15.00	文字描述		避免出现欠费停机的	业务网络通畅	完成	15
		时效指标	业务专网使用费缴纳及时	业务专网使用费缴纳及时	10.00	=	100	百分比（%）	100	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	=	1.58	万元	1.584万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保证网络畅通	保证网络畅通	15.00	文字描述		避免出现欠费停机的	网络通畅	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		年	1	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	专网使用人员满意度	专网使用人员满意度	10.00	≥	95	百分比（%）	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“三抓四提五比拼”活动所需资金		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.500000	到位数	6.500000		执行数	6.500000		100		
	其中:财政资金	6.500000	其中:财政资金	6.500000		其中:财政资金	6.500000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为提升民生幸福指数, 营造良好营商环境, 提升党建, 安全稳定等工作水平				提升了民生幸福指数, 营造了良好营商环境, 提升了党建, 安全稳定等工作水平。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	开展活动租车天数	开展活动租车天数	15.00	=	10	天	10	完成	15
		质量指标	经费支出准确率	经费支出准确率	15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15
		时效指标	活动开展及时性	反映活动是否及时开展,	10.00	文字描述		按文件要求时间开展	及时开展	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	6.5	万元	6.5	完成	10
	效益指标	社会效益指标	营造良好营商环境	营造良好营商环境	15.00	文字描述		效果显著	效果显著	完成	15
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	15.00	文字描述		可持续	可持续	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	工作人员满意度	10.00	≥	95	百分比(%)	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	网报第三方数字电子认证收费资金		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.440000	到位数	4.440000		执行数	4.440000		100		
	其中:财政资金	4.440000	其中:财政资金	4.440000		其中:财政资金	4.440000		100		
	其他	0	其他	0		其他	0		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	将顺平县核实上报的网报系统第三方数字电子认证收费资金44400元于4月底前全				2022年4月底前已将顺平县核实上报的网报系统第三方数字电子认证收费资金44400元全				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	涉费总金额	涉费总金额	15.00	=	4.44	万元	4.44	完成	15
		质量指标	全额退还参保单位	全额退还参保单位	15.00	文字描述		全额退还参保单位	全额退还参保单位	完成	15
		时效指标	4月底完成	4月底完成	10.00	文字描述		4月底完成	已完成	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	4.44	万元	4.44	完成	10
	效益指标	社会效益指标	方便企业	方便企业	15.00	文字描述		方便企业	方便企业	完成	15
		生态效益指标	绿色环保	绿色环保	15.00	文字描述		绿色环保	绿色环保	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	参保单位满意度	参保单位满意度	10.00	≥	90	百分之（%）	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	王丽			联系电话:	7616289						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	维稳工作经费			项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	8.000000	到位数		8.000000	执行数		8.000000	100			
	其中:财政资金	8.000000	其中:财政资金		8.000000	其中:财政资金		8.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障我县根治欠薪工作顺利开展，确保社会和谐稳定				自专项活动开展以来，检查用人单位及在建工程项目 21家，解决欠薪案件 2件，为 23余				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	规模以上企业劳动合同签订率	规模以上企业劳动合同签订率		15.00	≥	90	百分比（%）	98	完成	15
		质量指标	劳动关系的调解、仲裁	劳动关系的调解、仲裁		15.00	≥	90	百分比（%）	98	完成	15
		时效指标	案件、资料上报及时率	案件、资料上报及时率		10.00	≥	90	百分比（%）	98	完成	10
		成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数		10.00	=	8	万元	8	完成	10
	效益指标	社会效益指标	劳动仲裁到期结案率（%）	劳动仲裁到期结案数量占		30.00	≥	90	百分比（%）	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	受益群体满意度		10.00	≥	85	百分比（%）	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10						10
自评总分											100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应参照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	再就业工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	323001 - 顺平县人力资源和社会保障局（本级		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5.420000	到位数		5.420000	执行数		5.420000	100			
	其中:财政资金	5.420000	其中:财政资金		5.420000	其中:财政资金		5.420000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	全力推进就业扶贫工作，巩固就业扶贫成效。				2022年，我县城镇新增就业2376人，城镇失业人员实现再就业636人，就业困难人员实				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	工作日保障单位运转	工作日保障单位运转	15.00	≥	8	小时	8	完成	15	
		质量指标	经费支出准确率	经费支出准确率	15.00	=	100	百分比(%)	100	完成	15	
		时效指标	按时间进度要求支付使用	按时间进度要求支付使用	10.00		文字描述		月度时序	月度时序	完成	10
		成本指标	成本控制	项目实际支出是否控制在	10.00	≤	5.42	万元	5.42	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	发挥财政资金使用效益	发挥财政资金使用效益	8.00		文字描述		效果显著	效果显著	完成	8
		社会效益指标	正常办公条件保障情况	正常办公条件保障情况	8.00		文字描述		良好	良好	完成	8
		生态效益指标	节能环保，绿色办公	节能环保，绿色办公	7.00		文字描述		是	是	完成	7
		可持续影响指标	业务工作可持续性	业务工作可持续性	7.00		文字描述		可持续	可持续	完成	7
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意率	工作人员满意率	10.00	≥	95	百分比(%)	100	完成	10		
预算执行率	预算执行率			10					完成	10		
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	王丽			联系电话:	7616289							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</p> <p>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											



顺平县人力资源和社会保障局 2022年绩效自评项目汇总表

金额单位：万元

序号	主管部门	项目名称	预算数	执行数	总体完成率(%)	自评得分
1	社保股	“河北省机关事业单位工资管理信息系统”并入大组工网运行所需费用	8.53	8.53	100%	100
2	社保股	2021年机关事业单位工人技能等级晋升考核费	1.155	1.155	100%	100
3	社保股	2022年县及配套就业专项资金	8	7.92347	100%	100
4	社保股	补足2022年农民工应急周转金	319.88914	319.88914	100%	100
5	社保股	创业担保贷款贴息县级资金	8	3.690507	100%	87.61
6	社保股	档案管理费	1	1	100%	100
7	社保股	购买全县事业单位工作人员2021年度考核嘉奖记功证书奖章	2.586	2.586	100%	100
8	社保股	冀财社【2021】153号(直达资金-01中央直达资金)提前下达2022年中央就业补助资金-创业孵化基地房租物业补贴	316.9188	316.9188	100%	100
9	社保股	冀财社【2021】153号(直达资金-01中央直达资金)提前下达2022年中央就业补助资金-公益性岗位社补岗补资金	144.0012	144.0012	100%	100
10	社保股	冀财社【2021】153号(直达资金-01中央直达资金)提前下达2022年中央就业补助资金-就业见习补贴资金	199.08	199.08	100%	100
11	社保股	冀财社【2021】188号提前下达2022年省级就业补助资金	100	100	100%	100
12	社保股	冀财社【2021】192号提前下达2022年省级城乡居民基本养老保险、就业公共服务村级代办员补助资金	9	0	100%	70
13	社保股	冀财社【2022】42号(直达资金-01中央直达资金)就业补助资金-创业孵化基地房租物业补贴	132.19999	132.19999	100%	100
14	社保股	冀财社【2022】42号(直达资金-01中央直达资金)就业补助资金-公益性岗位社补岗补	110.00001	110.00001	100%	100
15	社保股	冀财社【2022】42号(直达资金-01中央直达资金)就业补助资金-就业见习补助资金	94.8	94.8	100%	100
16	社保股	冀财社【2022】137号(直达资金-01中央直达资金)中央就业补助资金	102	102	100%	100
17	社保股	劳动监察及调解仲裁办案经费	1	1	100%	100
18	社保股	人社局党建活动工作经费	5	5	100%	100
19	社保股	人社业务专网乡(镇、社区)节点光纤电路使用费	1.584	1.584	100%	100
20	社保股	“三抓四提五比拼”活动所需资金	6.5	6.5	100%	100
21	社保股	网报第三方数字电子认证收费资金	4.44	4.44	100%	100
22	社保股	维稳工作经费	8	8	100%	100
23	社保股	再就业工作经费	5.42	5.42	100%	100
24	综合股	冀财金【2022】48号(直达资金-01中央直达资金)2022年省级普惠金融发展专项(创业担保贷款贴息及奖补)资金	2.64	0	100%	80
25	综合股	冀财金【2022】62号2022年中央普惠金融发展专项资金(01-中央直达资金)	4.26	0	100%	80
合计			1596.0041	1575.7181		2418

顺平县人力资源和社会保障局

2022 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门基本情况。

1、主要职责职能

根据顺平县人民政府办公室《关于印发顺平县人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》(顺政办[2019]9号),现将我局部门概况说明如下:

(1)贯彻执行国家、省、市、县人力资源和社会保障事业发展规划、方针、政策、法律、法规、规章;研究拟定全县人力资源和社会保障制度改革规划、方案;编制全县人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划并组织实施和监督检查。

(2)负责全县人力资源规划、开发工作,拟定人力资源流动政策并组织实施,发展和规范全县人力资源市场,促进人力资源合理流动、有效配置,负责人力资源的流动、调配、开发、管理工作。

(3)拟定适合于本地经济与社会发展的人力资源和社会保障事业地方性政策、规章并组织实施。

(4)负责促进就业工作。执行国家和省、市、县促进城乡就业的基本政策和措施,拟订我县城乡的就业发展规划并组织实施,完善公共就业服务体系;促进高校毕业生就业;组织落实就业助制度;组织落实职业资格制度相关政策和面

向城乡劳动者的职业培训制度；推动高技能人才、农村实用人才培养和激励政策的落实；负责管理和监督技工学校、职业培训机构、职业技能鉴定机构；贯彻实施职(执)业资格制度，负责职业技能鉴定、技工等级考核颁证工作。

(5) 贯彻执行国家、省、市、县机关企事业单位、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险及其补充保险政策和标准；执行省社会保险基金收缴、支付、管理和运营政策；对社会保险基金管理实施行政监督审查；综合管理、指导企事业单位的工作人员的离休、退休、退職工作。

(6) 贯彻执行国家及省、市、县机关企事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见；贯彻执行机关企事业单位人员工资福利制度和标准，负责机关企事业单位离退休政策实施工作。

(7) 拟定全县事业单位人事制度改革方案，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策并组织实施；参与人才管理工作，推进专业技术人员管理和继续教育政策的实施；推进深化职称制度改革工作；健全研究生、博士生(后)管理办法；负责高层次专业技术人才选找和培养工作。

(8) 研究拟定政府奖励表彰制度，协调政府系统奖励表彰工作；审核以县政府名义实施的奖励表彰活动和奖励表彰的人员。

(9) 实施人事劳动争议调解仲裁制度；认真执行国家劳动关系调整的基本规则；贯彻劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；负责有关惩戒与申诉工作；受理有关劳动行政的

来信来访；依法开展人事劳动争议处理和仲裁，监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件；推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(10) 负责对全县政府系统和县政府各部门的人事进行指导、监督检查和协调服务；承担全县人力资源和社会保障系统宣传、科研、统计和信息工作。

(11) 综合管理政府系统机关、事业单位部分人员的考试、录(聘)用、招收、调配工作和企业管理人员、专业技术人员的流动调配工作。

(12) 组织指导全县机关、事业单位的工人技术等级考核、评定工作，承办县政府机关、事业单位工人考核委员会的日常工作。

(13) 承办县政府交办的其他事项。

(14) 完成县委、县政府交办的其他任务。

2、机构情况。

2022 年度单位机构数：行政独立编制机构数 1 个，行政独立核算机构 1 个，与预算一致。

3、人员情况。

我单位年末实有人数 59 人，其中：行政 14 人，事业费 47 人，另有遗属 3 人。比上年减少 2 人，减少原因：2022 年 1 名行政费人员（杨晓峰）调出，1 名事业费人员（李红朴）达到退休年龄。

（二）总体目标、工作任务。

2022年，在县委、县政府正确领导下，顺平县人社局扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务，找准职责定位，主动担当作为，有序推动顺平人社工作创新发展。

（三）部门年度整体支出绩效目标。

加快体制机制创新，积极化解结构性失业矛盾，深入推进社会保障制度改革，加快人才队伍建设，深化人事制度改革，完善工资收入分配制度，构建和谐劳动关系，加快基层基础建设。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

1、就业工作方面

2022年市下达我县的就业工作任务是：城镇新增就业人数2100人，城镇失业人员再就业人数490人，就业困难人员就业人数160人。截至2022年底，我县城镇新增就业2376人，完成任务的113%；城镇失业人员实现再就业636人，完成任务的130%，就业困难人员实现就业237人，完成任务的148%。

募集高校毕业生就业见习岗位513个，上岗323人；募集临时公益性岗位72个，上岗70人。离校未就业高校毕业生实名登记系统内2022届毕业生1011人，已核实信息1010人，核实率99.9%。其中高校毕业生灵活就业172人。

2、社会保障方面

（1）社会保险助企纾困政策落实情况。将省厅统一制定的“政策明白卡”送达市场主体，多渠道开展政策宣传解

读，安排专人负责接受咨询。建立了阶段性缓缴社会保险费、失业保险稳岗返还、一次性留工培训补助、一次性扩岗补助政策市场主体台账和政策落实台账。继续实施阶段性降低失业保险费率为 1%政策至 2022 年 4 月 30 日。通过“顺平之声”、“顺平县人社局”公众号、“顺平融媒体”官方抖音、企业微信群等方式，加强政策宣传，扩大政策知晓度，让企业及时了解最新政策信息。开展不见面培训，通过微信语音、电话等方式，逐一通知企业并加强对企业经办人员业务指导。共有 4 家企业申请缓缴社会保险，缓缴金额 23.07 万元；为 387 家企业发放稳岗返还资金 232.10 万元；落实一次性留工培训补助 31.05 万元；落实技能提升补贴 3.06 万元；落实一次性扩岗补助 0.75 万元。

（2）2022 年社会保险扩面计划目标任务完成情况：企业养老保险净增人数 4880 人，工伤保险净增人数 1119 人，失业保险净增人数 3150 人，城乡居民养老保险扩面任务 600 人，新参保 652 人，缴费 500 人。

（3）机关事业单位退休中人新待遇发放、补发完成情况：我县 2020 年 12 月前退休中人共计 941 人，新待遇已发放 938 人，发放率 99.68%，排名第 1；补发已完成 921 人，完成率 97.9%，排名第 1。

（4）养老金按时足额发放情况：企业退休人员基本养老金每月 20 号之前发放，机关事业单位退休人员基本养老金每月 23 号之前发放，均按时足额发放。

3、人事人才方面

研究出台《关于鼓励高校毕业生和技能人才来顺平就业创业的若干措施（试行）》和《实施细则》，这是我县首个综合性引进人才奖励政策。建立干部退休提前一年告知制度，杜绝应退未退、超期服役现象。对全县事业单位干部档案集中审核，逐人确定“三龄一历”，完善缺失材料，夯实干部管理基础。推进事业单位公开招聘。完成全县20个事业单位招聘，招聘128人；完成第二幼儿园招聘35名教师的网上报名审核工作，报名缴费142人；配合县委组织部，完成公开招聘45名社区工作者网上报名审核工作，报名缴费303人；文广旅游局、市场监管局公开招聘22名事业编人员，纳入全市第二批次公开招聘程序，正在发布公告。推进义务教育教师与当地公务员工资待遇同步调整，我县义务教育教师收入略高于公务员收入。

4、根治欠薪方面

多次召开专项行动调度会，确保“根治欠薪百日攻坚”行动取得实效。专项行动开展以来，检查用人单位及在建工程项目21家，解决欠薪案件2件，为23余名劳动者追讨工资38万余元，有效维护了社会和谐稳定。在强化根治欠薪源头治理的同时，我局会同各行业主管部门积极督导在建项目落实农民工工资保证金、农民工工资专用账户制度。目前，我县11家在建项目均已落实“两金”制度，以现金存储方式共缴存305余万元、以保函等方式缴存167万余元；使用工资专用账户发放工资4981.81余万元。

（五）部门预算及执行情况。

1、收入支出预算安排情况。

2022 年度本部门收入 2249.13 万元，其中，一般公共预算财政拨款 2226.69 万元，比上年收入增加 676.06 万元，增加原因：上级下达就业补助资金增加；其他收入 22.44 万元，比上年收入减少 13.56 万元，减少原因：追讨拖欠农民工工资 18 万元及网报第三方数字电子认证收费资金 4.44 万元。

2022 年度本部门支出 2200.27 万元，比上年增加 257.59 万元，增加原因：上级下达就业补助资金增加。

2、收入支出预算执行情况。

2022 年度本部门收入 2249.13 万元，其中，一般公共预算财政拨款 2226.69 万元，其他收入 22.44 万元，比上年收入增加 662.5 万元，同比增加 41.75%，变化原因：上级下达就业补助资金增加。

2022 年度本部门支出 2200.27 万元，比上年增加 257.59 万元，同比增加 13.26%，变化原因：上级下达就业补助资金增加。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：

数量指标方面重点工作实际完成率达 100%；质量指标方面重点工作质量达标率达 100%；时效指标方面重点工作完成及时率达 100%；成本指标方面一般性支出压减率达 8.05%。

（二）履职效果情况：

经济效益指标方面发挥财政资金效益效果显著；社会效

益指标方面提高了社会保障水平；生态效益指标方面节能环保及绿色办公效果显著。

（三）社会满意度及可持续性影响

可持续效益指标方面办公设备可持续使用5年以上；社会公众及服务对象满意度方面达95%。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

通过2022年预算项目绩效自评，发现了一些问题。比如，部分项目进展缓慢，绩效目标制定不合理等。我们将进一步完善绩效目标、指标，加大预算执行力度，利用绩效评价结果指导今后工作。

（二）改进的方向和具体措施

1、是进一步完善预算项目绩效目标及指标。根据此次评价结果，按照财政要求，参考其他单位的预算项目绩效目标，同时结合我部门实际，加强目标审核，审核通过的绩效目标将作为绩效运行监控和绩效评价的依据。

2、是完善制度建设，加强内控机制建设。健全财务管理制度及内控制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进财务管理办法。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节。

3、是加快支出进度。强化财政预算执行的刚性约束，提前督促项目负责部门启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，确保按照时间节点完成支出任务。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果优，按规定公开。

顺平县人力资源和社会保障局

2023年4月25日



附件2-1

2022年度部门整体支出绩效自评情况表

部门名称(盖章):

金额单位: 万元

部门名称	顺平县人力资源和社会保障局			所属预算单位个数	3		
整体支出规模		全年预算数(调整后)		全年预算执行数	执行率(%)		
	(1) 基本支出	618.58		618.58	100.00%		
	(2) 项目支出	1608.11		1569.25	97.58%		
	(3) 其他支出	22.41		12.41	55.41%		
	合计	2249.13		2200.27	97.83%		
年度部门整体绩效目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	加快体制机制创新, 积极化解结构性失业矛盾, 深入推进社会保障制度改革, 加快人才队伍建设, 深化人事制度改革, 完善工资收入分配制度, 构建和谐劳动关系, 加快基层基础建设。			2022年, 在县委、县政府正确领导下, 顺平人社局扎实做好“六稳”工作, 全面落实“六保”任务, 找准职责定位, 主动担当作为, 有序推动顺平人社工作创新发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	自评实际值	权重	数据来源	自评得分
部门管理 (30分)	人员管理(2分)	财政供养人员控制	≤100%	无财政供养人员	2	部门决算报表	2
	预算管理(14分)	预算编制合理性	合理	比较合理	2	部门预决算报表	1
		预算完成率	≥95%	97.83%	2	部门决算报表	2
		预算调整率	0	0	2	部门决算报表	2
		支出进度率	100%	97.83%	2	预算管理一体化平台、部门决算报表	0
		结转结余率	≤10%	18.81%	2	部门决算报表	0
		“三公经费”控制	≤100%	-8.9	2	部门决算报表	2
		政府采购执行率	≥95%	100%	2	部门决算报表	3
	财务管理(4分)	财务管理规范性	规范	比较规范	4	部门财务管理实际情况	2
	资产管理(4分)	固定资产利用率	100%	100%	2	资产信息管理系统	2
		资产管理规范性	规范	比较规范	2	部门资产管理实际情况	1
	绩效管理(4分)	整体绩效目标与指标合理性	合理	比较合理	2	整体绩效目标与实际工作情况对比分析。	1
		项目自评覆盖率	100%	98%	2	财政部门工作布置文件	0
	信息管理(2分)	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	1
		预算绩效信息公开性	按规定公开	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	1
部门产出 (25分)	数量指标	重点工作实际完成	100%	100%	10	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	10
	质量指标	重点工作质量达标	100%	100%	5	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	5
	时效指标	重点工作完成及时	100%	100%	5	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	5
	成本指标	一般性支出压减率	≥0	8.05%	5	财政部门工作布置文件	5
部门效果 (35分)	经济效益指标	发挥财政资金效益	效果显著	效果显著	7	部门实际工作情况	7
	社会效益指标	保障.../提高...	保障/提高	高社会保障水	10	部门实际工作情况	10
	生态效益指标	节能环保, 绿色办	效果显著	效果显著	8	部门实际工作情况	8
	可持续效益指标	业务工作可持续性	≥1年	5年	10	部门实际工作情况	10
满意度指标 (10分)	满意度	社会公众及服务对象满意度	≥90%	95%	10	问卷调查	10
合计					100	—	90
评价结论(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中: 60(含)-80分; 差: 60分以下)							优
绩效指标完成的指标情况		2022年, 在县委、县政府正确领导下, 顺平人社局扎实做好“六稳”工作, 全面落实“六保”任务, 找准职责定位, 主动担当作为, 有序推动顺平人社工作创新发展。					
超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度							
超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明		受疫情影响, 实际业务开展受限, 部分项目资金结转结余下年继续使用。					
改进措施		1. 进一步完善预算项目绩效目标及指标; 2. 完善制度建设, 加强内控机制建设; 3. 加快支出进度。					

评价组人员(姓名):

联系电话:

附件2-3

顺平县人力资源和社会保障局
2022年部门整体支出绩效自评汇总表汇总表

金额单位：万元

序号	主管部门	年度收入合计	年度支出合计	整体绩效目标完成程度(%)	自评得分
1	社保股	1596.004138	1575.718115	97.83%	90