

2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：202

单位名称：顺平县行政审批局

二〇二三年十二月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市、县“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。

（二）组织协调全县“放管服”改革工作。指导、督促、贯彻落实国家、省、市、县关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全全县县乡村三级行政审批制度管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责探索建立审批与监管的有效衔接机制；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务；负责组织协调、督促、检查全县政务服务工作；对政务服务职能部门工作效能进行综合考评；对进驻事项的办理情况、效能及办事人员的服务质量等进行监督评价；对行政审批窗口工作人员进行教育、培训、管理和绩效考核。

（五）负责投资项目、企业注册、市场服务、社会事务、经贸商务、交通运管、农林畜水、公共教育、劳动就业、社会保障、医疗卫生、住房保障、文化体育等行政审批事项集中办理及流程再造、环节优化；与群众日常生活密切相关的公共服务事项进驻中心，综合协调和监督管理县级各部门公共服务事项进驻中心，集中管理统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作；负责政府行政性收费等工作。

（六）协调指导公共资源交易市场工作。负责拟订公共资源交易市

场管理制度和规则；公共资源交易目录内的项目进场情况进行监督检查；协助有关部门对交易活动实施监督；受理对县公共资源交易中心的投诉并会同有关部门调查处理。会同有关部门拟定公共资源市场规则和制度并监督执行；负责公共资源交易中心规范性文件的合法性审查报送及备案报送。

（七）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责综合协调和管理县级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中统一办理；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务；推进“互联网+政务服务”工作，构建一体化网上政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；负责政务服务中心、行政审批大厅的建设和管理，负责对入驻行政审批大厅的行政审批及服务行为进行规范、管理。

（八）指导和推动全县政务服务信息化及社会信用体系建设。负责推进行政审批、公共服务、中介服务和公共资源交易信息化建设；指导乡镇、社区办政务服务信息化工作；推进全县电子证照库建设管理及政务公开工作；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享；组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求；负责对进入行政审批大厅的行政审批、公共资源交易活动及其他政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作。

（十）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	634.75	一、一般公共服务支出	32	504.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	78.03
	9		九、卫生健康支出	40	25.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	26.24
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	634.75	本年支出合计	58	634.75
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	634.75	总计	62	634.75

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		634.75	634.75					
201	一般公共服务支出	504.58	504.58					
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	504.58	504.58					
2010301	行政运行	455.81	455.81					
2010302	一般行政管理事务	48.77	48.77					
208	社会保障和就业支出	78.03	78.03					
20805	行政事业单位养老支出	71.20	71.20					
2080501	行政单位离退休	2.62	2.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	55.58	55.58					
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	13.00	13.00					
20827	财政对其他社会保险基金的补 助	2.89	2.89					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.89	2.89					
20899	其他社会保障和就业支出	3.94	3.94					
2089999	其他社会保障和就业支出	3.94	3.94					
210	卫生健康支出	25.91	25.91					
21011	行政事业单位医疗	25.91	25.91					
2101101	行政单位医疗	25.91	25.91					
221	住房保障支出	26.24	26.24					
22102	住房改革支出	26.24	26.24					
2210201	住房公积金	26.24	26.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		634.75	585.98	48.77			
201	一般公共服务支出	504.58	455.81	48.77			
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	504.58	455.81	48.77			
2010301	行政运行	455.81	455.81				
2010302	一般行政管理事务	48.77		48.77			
208	社会保障和就业支出	78.03	78.03				
20805	行政事业单位养老支出	71.20	71.20				
2080501	行政单位离退休	2.62	2.62				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	55.58	55.58				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	13.00	13.00				
20827	财政对其他社会保险基 金的补助	2.89	2.89				
2082702	财政对工伤保险基金 的补助	2.89	2.89				
20899	其他社会保障和就业支 出	3.94	3.94				
2089999	其他社会保障和就业 支出	3.94	3.94				
210	卫生健康支出	25.91	25.91				
21011	行政事业单位医疗	25.91	25.91				
2101101	行政单位医疗	25.91	25.91				
221	住房保障支出	26.24	26.24				
22102	住房改革支出	26.24	26.24				
2210201	住房公积金	26.24	26.24				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	634.75	一、一般公共服务支出	33	504.58	504.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.03	78.03		
	9		九、卫生健康支出	41	25.91	25.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51	26.24	26.24		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
本年收入合计	27	634.75	本年支出合计	59	634.75	634.75		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	634.75	总计	64	634.75	634.75		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		634.75	585.98	48.77
201	一般公共服务支出	504.58	455.81	48.77
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	504.58	455.81	48.77
2010301	行政运行	455.81	455.81	
2010302	一般行政管理事务	48.77		48.77
208	社会保障和就业支出	78.03	78.03	
20805	行政事业单位养老支出	71.20	71.20	
2080501	行政单位离退休	2.62	2.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.58	55.58	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.00	13.00	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.89	2.89	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.89	2.89	
20899	其他社会保障和就业支出	3.94	3.94	
2089999	其他社会保障和就业支出	3.94	3.94	
210	卫生健康支出	25.91	25.91	
21011	行政事业单位医疗	25.91	25.91	
2101101	行政单位医疗	25.91	25.91	
221	住房保障支出	26.24	26.24	
22102	住房改革支出	26.24	26.24	
2210201	住房公积金	26.24	26.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	531.46	302	商品和服务支出	51.90	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	129.62	30201	办公费	14.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	27.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	27.27	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	17.61	30205	水费	1.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.58	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.00	30207	邮电费	6.73	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.91	30208	取暖费	1.22	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.83	30211	差旅费	2.27	31008	物资储备	
30113	住房公积金	26.24	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	201.77	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.62	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.62	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	12.15	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.87	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.07	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.52	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		534.08	公用经费合计					51.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： 顺平县行政审批局 2022 年度 单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：顺平县行政审批局

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00		3.00		3.00		3.00		3.00		3.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）634.75 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 111.42 万元，降低 14.9%，主要原因是厉行节约缩减开支。如图所示：



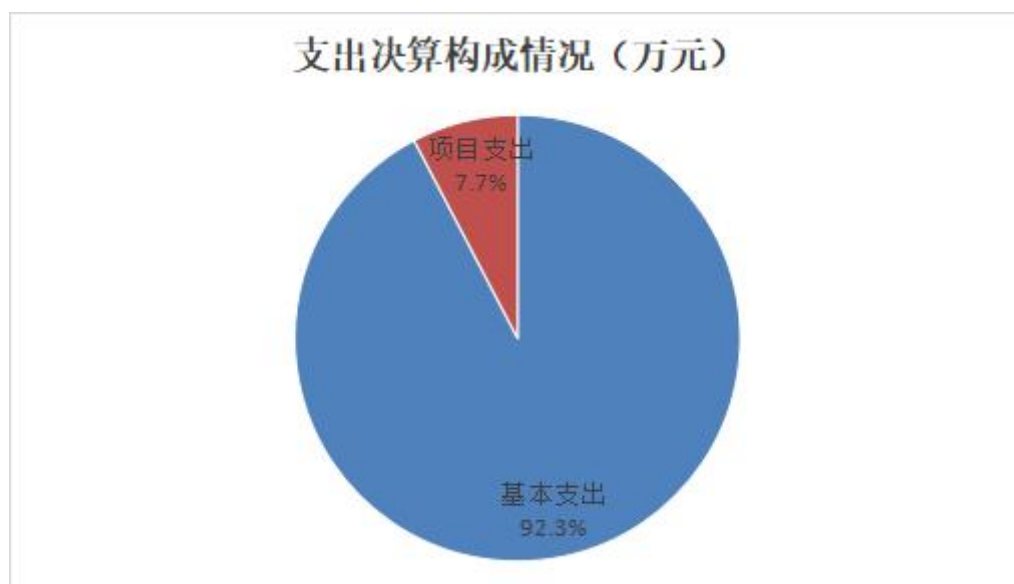
二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计634.75万元，其中：财政拨款收入634.75万元，占100.0%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 634.75 万元，其中：基本支出 585.98 万元，占 92.3%；项目支出 48.77 万元，占 7.7%；上缴

上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 634.75 万元，比 2021 年度减少 111.42 万元，降低 14.9%，主要是厉行节约缩减开支；本年支出 634.75 万元，比 2021 年度减少 111.42 万元，降低 14.9%，主要是厉行节约缩减开支。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 634.75 万元，比上年度减少 111.42 万元，降低 14.9%，主要是厉行节约缩减开支；

本年支出 634.75 万元，比上年度减少 111.42 万元，降低 14.9%，主要是厉行节约缩减开支。如图所示：



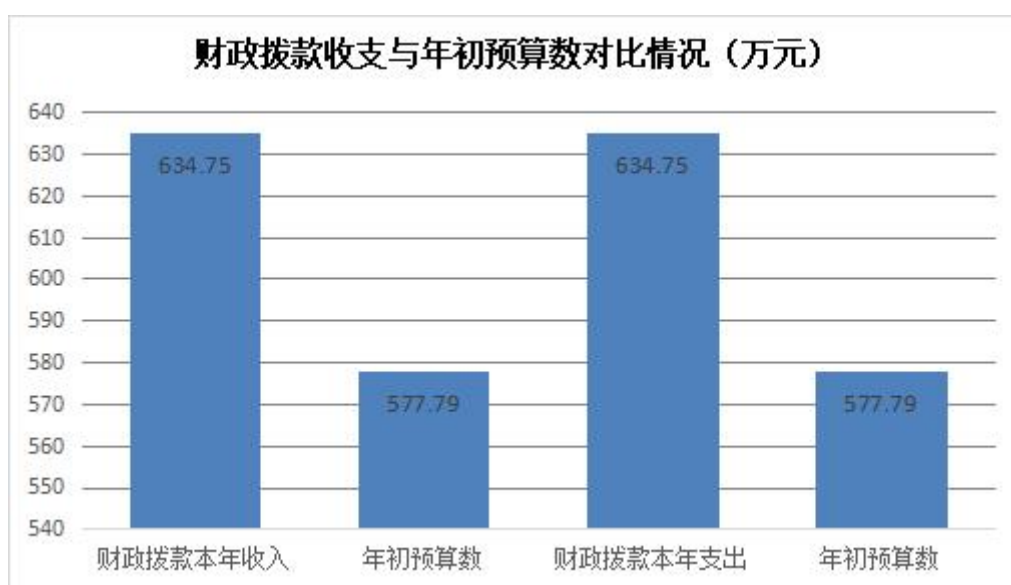
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年度增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年度增加 0 万元，增长 0.0%，主要是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年度增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年度增加 0 万元，增长 0.0%，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 634.75 万元，完成年初预算的 109.9%，比年初预算增加 56.96 万元，决算数大于预算数主要原因是职能划转，人员增加；本年支出 634.75 万元，完成年初预算的 109.9%，比年初预算增加 56.96 万元，决算数大于预算数主要原因是职能划转，人员增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 109.9%，比年初预算增加 56.96 万元，主要原因是职能划转，人员增加；支出完成年初预算 109.9%，比年初预算增加 56.96 万元，主要是职能划转，人员增加。如图所示：



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无政府性

基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 634.75 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 504.58 万元，占 79.5%；社会保障和就业（类）支出 78.03 万元，占 12.3%；卫生健康支出 25.91 万元，占 4.1%；住房保障（类）支出 26.24 万元，占 4.1%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 585.98 万元，其中：

人员经费 534.08 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、对个人和家庭的补助支出。

公用经费 51.9 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要原因是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要原因是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年度增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3 万元，支出决算 3 万元，完成预算的 100.0%。较预算增加 0.0 万元，增长 0.0%，主要是压缩开支，厉行节约；较上年度增加万元，增长%，主要是压缩开支，厉行节约。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购

置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年度增加 0 万元，增长 0.0%，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。

公务用车运行维护费支出 3 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年度增加 0 万元，增长 0.0%，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。较上年度增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 51.9 万元，比 2021 年度增加 5.9 万元，增长 12.8%。主要原因是职能划转，人员增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年度持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 48.77 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对“冀时办 APP 制作费用”等 6 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 48.77 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“冀时办 APP 制作费用”“网络租赁费”等项目分别委托部内评审机构开展绩效评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“冀时办 APP 制作费用”项目及“网络租赁费”项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）“冀时办 APP 制作费用”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“冀时办 APP 制作费用”项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11 万元，执行数为 11 万元，完成预算的 11 万元。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成“冀时办”APP 的升级，保障河北省数据安全和系统稳定运行。优化政务服务事项。未发现问题。

（2）“网络租赁费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“网络租赁费”项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.6 万元，执行数为 3.6 万元，完成预算的 3.6 万元。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，确保网上办公顺利进行，实现网上审批业务，方便群众办事，未发现问题。

行政审批局部门预算项目绩效自评表

（2022 年度）

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	冀时办 APP 制作费用	是否专项资金	否	实施（主管）单位	202001 顺平县行政审批局（本级）
--------	------	--------------	--------	---	----------	---------------------

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（=执行数/预算数*100%）
	预算数：	11	到位数：	11	执行数：	11	100
	其中：财政资金	11	其中：财政资金	11	其中：财政资金	11	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	完善政务服务建设管理体制，优化政务服务事项和政务服务手段，推动全省政务服务建设水平全面提升。			完善政务服务建设管理体制，优化政务服务事项和政务服务手段，推动全省政务服务建设水平全面提升。			97.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	APP 制作数量	10	1 个	App 制作数量 1 个	10
		质量指标	各项指标满足国家文件要求	15	100%	保障河北省数据安全和系统稳定运行。优化政务服务事项	15
		时效指标	完成时间	10	1 个月	任务完成时间 1 个月	9
		成本指标	资金成本	15	11 万	资金成本 11 万	15
	效益指标 (30)	经济效益指标	资金的使用效率	15	100%	各级政务服务事项应上尽上，应用上线“冀时办”。	14
		社会效益指标	为后续工作打好基础	15	100%	资金的使用效率 100%	15
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	95	服务对象满意度 95%	9
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	97
五、存在问题原因及下一步整改措施	无						

行政审批局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）： 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	冀时办 APP 制作费用		是否专项资金	否	实施（主管）单位	202001 顺平县行政审批局（本级）
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（= 执行数/预算数 *100%）
	预算数：	11	到位数：	11	执行数：	11	100
	其中：财政资金	11	其中：财政资金	11	其中：财政资金	11	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分 *100%）
	完善政务服务建设管理体制，优化政务服务事项和政务服务手段，推动全省政务服务建设水平全面提升。			完善政务服务建设管理体制，优化政务服务事项和政务服务手段，推动全省政务服务建设水平全面提升。			97.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	APP 制作数量	10	1 个	App 制作数量 1 个	10
		质量指标	各项指标满足国家文件要求	15	100%	保障河北省数据安全和系统稳定运行。优化政务服务事项	15
		时效指标	完成时间	10	1 个月	任务完成时间 1 个月	9
		成本指标	资金成本	15	11 万	资金成本 11 万	15
	效益指标（30）	经济效益指标	资金的使用效率	15	100%	各级政务服务事项应上尽上，应用上线“冀时办”。	14
		社会效益指标	为后续工作打好基础	15	100%	资金的使用效率 100%	15

	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	95	服务对象满意度 95%	9
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	—	—	97
五、存在问题原因及下一步整改措施	无						

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门没有部门评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年度仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类