

2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：410

单位名称：顺平县统计局

二〇二三年十二月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《顺平县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》，顺平县统计局的主要职责是：统计调查，统计数据采集，统计政务管理，保证机关正常运转。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 一个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县统计局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	345.20	一、一般公共服务支出	32	292.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	33.99
	9		九、卫生健康支出	40	8.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.36
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	345.20	本年支出合计	58	345.20
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	345.20	总计	62	345.20

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门： 顺平县统计局

2022 年度

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		345.20	345.20					
201	一般公共服务支出	292.93	292.93					
20105	统计信息事务	292.93	292.93					
2010501	行政运行	203.61	203.61					
2010502	一般行政管理事务	10.00	10.00					
2010507	专项普查活动	7.00	7.00					
2010508	统计抽样调查	72.32	72.32					
208	社会保障和就业支出	33.99	33.99					
20805	行政事业单位养老支出	32.23	32.23					
2080501	行政单位离退休	10.23	10.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.00	22.00					
20827	财政对其他社会保险基金	0.62	0.62					

	的补助							
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.62	0.62					
20899	其他社会保障和就业支出	1.14	1.14					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.14	1.14					
210	卫生健康支出	8.91	8.91					
21011	行政事业单位医疗	8.91	8.91					
2101101	行政单位医疗	8.91	8.91					
221	住房保障支出	9.36	9.36					
22102	住房改革支出	9.36	9.36					
2210201	住房公积金	9.36	9.36					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		345.20	265.88	79.32			
201	一般公共服务支出	292.93	213.61	79.32			
20105	统计信息事务	292.93	213.61	79.32			
2010501	行政运行	203.61	203.61				
2010502	一般行政管理事务	10.00	10.00				
2010507	专项普查活动	7.00		7.00			
2010508	统计抽样调查	72.32		72.32			
208	社会保障和就业支出	33.99	33.99				
20805	行政事业单位养老支出	32.23	32.23				
2080501	行政单位离退休	10.23	10.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.00	22.00				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.62	0.62				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.62	0.62				

20899	其他社会保障和就业支出	1. 14	1. 14				
2089999	其他社会保障和就业支出	1. 14	1. 14				
210	卫生健康支出	8. 91	8. 91				
21011	行政事业单位医疗	8. 91	8. 91				
2101101	行政单位医疗	8. 91	8. 91				
221	住房保障支出	9. 36	9. 36				
22102	住房改革支出	9. 36	9. 36				
2210201	住房公积金	9. 36	9. 36				

注： 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	345.20	一、一般公共服务支出	33		292.93	292.93	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40		33.99	33.99	
	9		九、卫生健康支出	41		8.91	8.91	
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51		9.36	9.36	
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	345.20	本年支出合计	59		345.20	345.20	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	345.20	总计	64		345.20	345.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		345.20	265.88	79.32
201	一般公共服务支出	292.93	213.61	79.32
20105	统计信息事务	292.93	213.61	79.32
2010501	行政运行	203.61	203.61	
2010502	一般行政管理事务	10.00	10.00	
2010507	专项普查活动	7.00		7.00
2010508	统计抽样调查	72.32		72.32
208	社会保障和就业支出	33.99	33.99	
20805	行政事业单位养老支出	32.23	32.23	
2080501	行政单位离退休	10.23	10.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.00	22.00	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.62	0.62	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.62	0.62	
20899	其他社会保障和就业支出	1.14	1.14	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.14	1.14	

210	卫生健康支出	8.91	8.91	
21011	行政事业单位医疗	8.91	8.91	
2101101	行政单位医疗	8.91	8.91	
221	住房保障支出	9.36	9.36	
22102	住房改革支出	9.36	9.36	
2210201	住房公积金	9.36	9.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	200.54	302	商品和服务支出	45.10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	107.14	30201	办公费	0.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35.08	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.62	30203	咨询费		310	资本性支出	10.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.00	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.76	30211	差旅费	0.45	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.36	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.67	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	10.23	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	10.00
30302	退休费	10.23	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	23.02	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.58	39908	对民间非营利组织和群众性自	

							治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0. 81	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3. 00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9. 58	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		210. 78	公用经费合计					55. 10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门： 顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：顺平县统计局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门无本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况，空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：顺平县统计局

2022 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.11		13.00	10.00	3.00	0.11	13.00		13.00	10.00	3.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

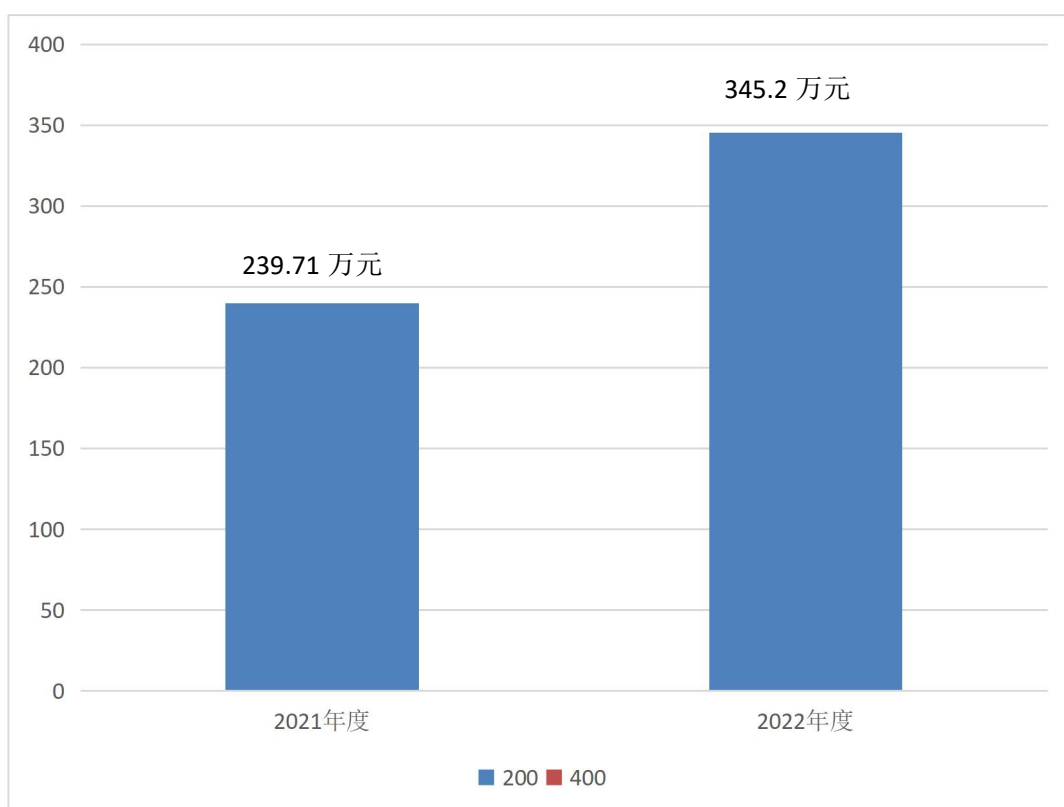


第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）345.2 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 105.49 万元，增长 44.0%，主要原因是项目增加、新招录公务员、购置车辆。

收入支出上下年度



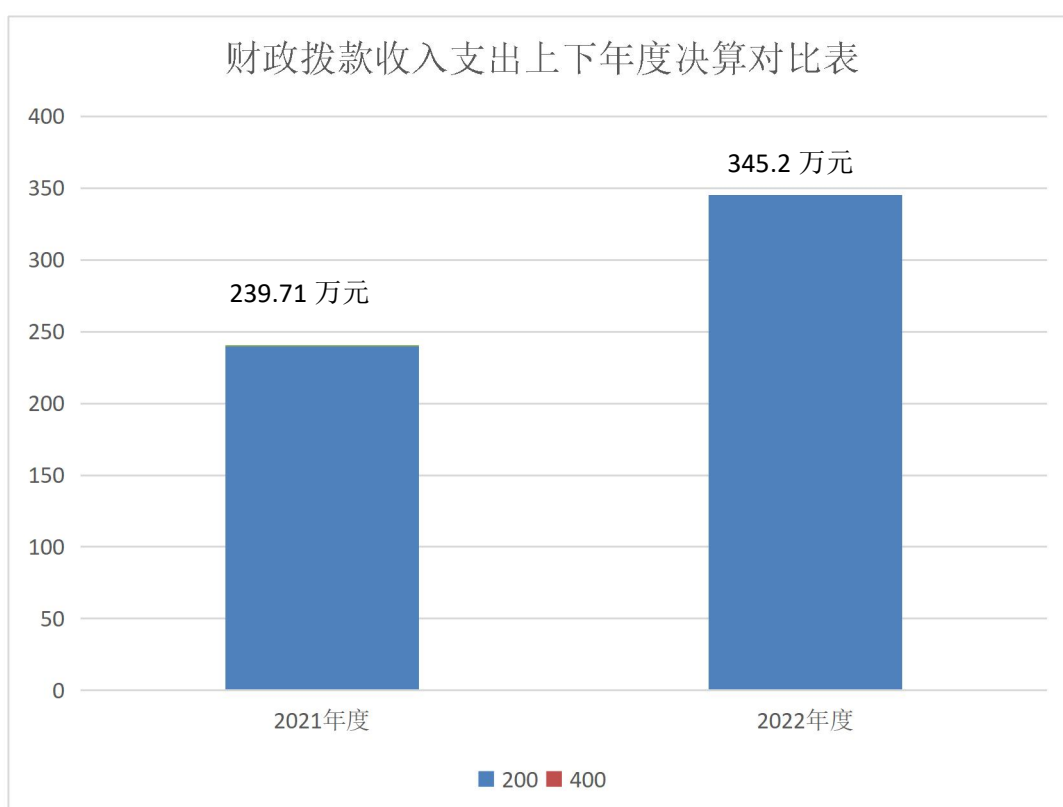
二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 345.2 万元，其中：财政拨款收入 345.2 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 345.2 万元，其中：基本支出 265.88 万元，占 77.0%；项目支出 79.32 万元，占 23.0%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

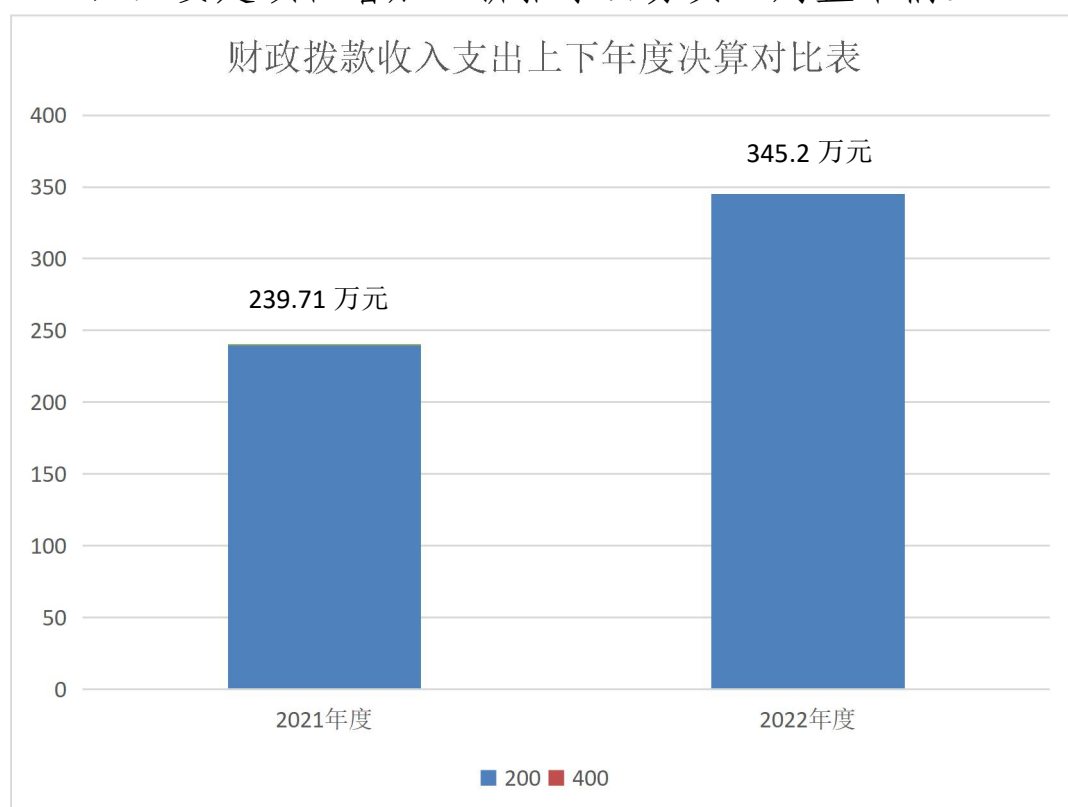


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 345.2 万元,比 2021 年度增加 105.49 万元,增长 44.0%,主要是项目增加、新招录公务员、购置车辆;本年支出 345.2 万元,增加 105.49 万元,增长 44%,主要是项目增加、新招录公务员、购置车辆。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 345.2 万元,比上年增加 105.49 万元,增长 44%,主要是项目增加、新招录公务员、购置车辆;本年支出 345.2 万元,比上年增加 105.49 万元,增长 44%,主要是项目增加、新招录公务员、购置车辆。



2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 345.2 万元，完成年初预算的 144.2%，比年初预算增加 105.88 万元，决算数大于预算数主要原因是项目增加、新招录公务员、购置车辆；本年支出 345.2 万元，完成年初预算的 144.2%，比年初预算增加 105.88 万元，决算数大于预算数主要原因是项目增加、新招录公务员、购置车辆。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 144.2%，比年初预算增加 105.88 万元，主要是项目增加、新招录公务员、购置车辆；支出完成年初预算 144.2%，比年初预算增加 105.88

万元，主要是项目增加、新招录公务员、购置车辆。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是主要是无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 345.2 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 292.93 万元，占 85.0%，主要用于统计业务等支出；社会保障和就业（类）支出 33.99 万元，占 9.0%；卫生健康支出 8.91 万元，占 3.0%；住房保障（类）支出 9.36 万元，占 3.0%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 265.88 万元，其中：

人员经费 210.78 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖

金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 55.10 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、公务用车购置。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 13.11 万元，支出决算为 13 万元，完成预算的 99.16%，较预算减少 0.11 万元，降低 0.84%，主要是压缩开支，厉行节约；较 2021 年度决算增加 9.89 万元，增长 318.0%，主要是购置公车。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0

个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 13 万元，支出决算 13 万元，完成预算的 100.0%。较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是压缩开支，厉行节约；较上年增加 9.89 万元，增长 318.0%，主要是购置公车。其中：

公务用车购置费支出 10 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 10 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是压缩开支，厉行节约；较上年增加 10 万元，增长 100%，主要是购置公车。

公务用车运行维护费支出 3 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是压缩开支，厉行节约；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，与上年决算持平，主要是压缩开支，厉行节约。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0.11 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算减少 0.11 万元，降低 100%，主要是压缩开支，厉行节约；较上年度增加 0 万元，增长 100.0%，与上年度决算持平主要是压缩开支，厉行节约。本年度共发生公务接待 0

批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 55.1 万元，比 2021 年度增加 51.99 万元，增长 167.2 %。主要原因是项目增加、新招录公务员、购置车辆。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0 %，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0 %。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 1 辆，主要是购置公车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 0 个，共涉及资金 41.25 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 100%。

组织对“城乡一体化调查、大样本轮换经费”等 3 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 12 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“城乡一体化调查、大样本轮换经费”等项目分别委托部内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，预算项目支出总计 41.25 万元，执行数总计 41.25 万元，自评得分 90 分以上的项目 3 个，其中重点项目城乡一体化调查经费项目预算数 24.04 万元，执行数 24.04 万元，总体完成率 100%，自评得分 97 分；大样本轮换经费预算数 11.8 万元，执行数 11.8 万元，总体完成率 100%，自评得分 97 分。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映城乡一体化调查经费项目及 大样本轮换经费 项目等 3 个项目绩效自评结果。

（1）城乡一体化调查经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡一体化调查经费项目绩效自评得分为 97 分（绩

效自评表附后)。全年预算数为 24.04 万元,执行数为 24.04 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,完成样本数量占调查对象的 95%,完成成本指标控制在预算成本 24.04 万元内等。

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	城乡一体化调查经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 顺平县统计局 (本级)		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	24.040000	到位数	24.040000		执行数	24.040000		100		
	其中:财政资金	24.040000	其中:财政资金	24.040000		其中:财政资金	24.040000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	第一、第二季度完成业务培训及上半年数据汇总, 四季度完成全年数据采集和数据汇总上报, 四季度完成全年数据采集和数据汇总上报				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	符号	值	单位(文字描述)								
	产出指标	数量指标	调查数量完成率	选取样本数量占调查对象总量比率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		质量指标	调查结果准确性	完成样本数量占调查对象总量比率	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		时效指标	调查完成及时率	居民收支调查全年数据及时率	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		成本指标	成本控制是否控制在预算内	成本控制是否控制在预算内	10.00	≤	20.04	万元	24.04万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升社会影响力	通过调查, 创造良好的舆论氛围, 使我县工作得到广大受众的充分认	15.00	≥	95	%	95	完成	14
		可持续影响指标	对未来社会及产业规划提供依据	对未来产业发展规划及影响	15.00	文字描述		文字描述	对未来产业发展规划带来可持续影响	完成	14
	满意度指标	服务对象满意度指标	被调查居民满意程度	被调查居民满意程度	10.00	≥	95	%	95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	97										
五、存在问题原因及整改措	此项业务工作量大, 情况复杂, 只能选取样本调查。调查数据具有大概率性, 不能代表100%, 对此类工作将加强业务学习, 运用科学合理的方法, 取得合理科学的数据。										
填报人:	马俊童			联系电话:	7616422						

说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况； 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。
-----	--

(2)大样本轮换经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，大样本轮换经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.8 万元，执行数为 11.8 万元，完成的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成住户抽查数量 2000 户的指标，完成成本指标控制在预算成本 11.8 万元内等。

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	大样本轮换经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 顺平县统计局（本级）		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	11.800000	到位数	11.800000		执行数	11.800000		100			
	其中:财政资金	11.800000	其中:财政资金	11.800000		其中:财政资金	11.800000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	8月进行培训，自9月起实行试记账，11月底正式记账，有序推动样本大轮换的顺利开展，确保样本大轮换高效实施。				已完成				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	指导、抽查次数	住户抽查的数量	10.00	文字描述			需入户2000户	入户2000户	完成	10
		质量指标	质量达标率	质量达标率	15.00	≥	95	%		95	完成	15
		时效指标	开展工作时效性	开展工作时效性	15.00	文字描述			8月开始培训，9月开始试记账	2022年12月已完成	完成	15
		成本指标	完成全部普查所需成本	完成全部普查所需成本	10.00	=	11.8	万元		11.8	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升社会影响力	通过调查，创造良好的舆论氛围，使我县工作得到广大受众的充分认可。	15.00	≥	95	%		95	完成	14
		可持续影响指标	对本行业未来可持续发展的影响	对本行业未来可持续发展的影响	15.00	文字描述			文字描述	对本行业未来可持续发展带来影响	完成	14
	满意度指标	服务对象满意度指标	被调查居民满意程度	被调查居民满意程度	10.00	≥	95	%		95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	97											
五、存在问题原因及整改措施	大样本轮换开展中入户指导，抽查次数原定方案执行较好，但调查中未达到调查户100%满意，将从业务水平，培训方式多方面加强改进工作。											
填报人:	马俊童			联系电话:	7616422							

说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%，“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。
-----	--

（四）部门评价项目绩效评价结果

对 2022 年的 3 个项目进行梳理自评。预算项目支出总计 41.25 万元，执行数总计 41.25 万元，自评得分 90 分以上得 3 个。

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	省级月度失业率调查经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 顺平县统计局（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.410000	到位数	5.410000		执行数	5.410000		100		
	其中:财政资金	5.410000	其中:财政资金	5.410000		其中:财政资金	5.410000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	对已就业调查对象基本信息、就业方式、单位类型、职业行业、工作时间、收入、劳动保障等情况；对未就业调查对象的调查基本信息、找工作方式、失业时间、就业意愿等情况采取抽样调查并将数据汇总上报				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	调查数量完成率	选取样本数量占调查对象总量比率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
		质量指标	调查结果准确性	完成样本数量占调查对象总量准确比率	15.00	≥	95	%	100	完成	15
		时效指标	调查结果及时率	调查结果及时率	15.00	≤	5.41	万元	5.41万元	完成	15
		成本指标	成本控制在预算内	成本控制在预算内	10.00	文字描述		提升影响力，无影响力	提升影响力	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升社会影响力	通过调查，创造良好的舆论氛围，使我县工作得到广大受众的充分认可。	20.00	≥	95	%	95	完成	18

	可持续影响指标	办理人群体验度(%)	办理人群体验度(%)	10.00	≥	95	%	95	完成	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	已就业人员、未就业人员满意度	已就业人员、未就业人员满意度	10.00	≥	95	%	95	完成	9
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									96	
五、存在问题原因及整改措	调查对象对统计业务保密性认识不足，加强宣传，深入人心。										
填报人:	马俊童			联系电话:	7616422						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

二、自评结果概述

顺平县统计局 2022 年度项目绩效自评总体项目自评结果 3 个项目整体评价均在 95 分以上，每个分项目的绩效目标完成较好，充分发挥了统计数据的参考保障作用，为政府科学决策提供了可靠的参考依据，提高了社会影响力，为经济可持续发展保驾护航。同时在对项目绩效自评过程中，发现存在一些不足之处，有调查户对调查指标掌握不够准确，数据重复，不具有典型性，需要我单位在以后工作中加强业务培训指导，提升业务素质。同时，对统计数据进行合理有效的处理并分析，形成通俗易懂的报告，提供给社会有价值的参考数据。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示；本部门 2022 国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类