



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：201

单位名称：中共顺平县委办公室

二〇二四年十月

目录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）负责推动党中央、省委、市委和县委决策部署的落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委运行保障具体事务。

（二）负责县委和县委办公室文件、县委领导讲话稿的起草、修订等工作。

（三）负责党中央、省委、市委和县委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央、省委、市委和县委领导批示和交办事项的催办反馈，县委统一部署的重大专项活动的推进落实。

（四）围绕党中央、省委、市委和县委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

（五）负责县委全委会、县委常委会和县委其他重要会议的会务工作；负责县委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

（六）负责县委日常文书处理，负责县委文件和县委办公室代县行文的审核工作；负责县委制定党内法规和规范性文件、领导地方立法的服务工作；负责统筹协调和督促指导全县党务公开工作。

（七）负责全县档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

（八）负责全县公务接待机构的业务指导和培训工作。

（九）负责县委机关行政后勤、安全保卫和县委办公室财务管理工作。

（十）负责县委政策研究工作；承担县委深化改革工作领导小组日常工作。

（十一）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共顺平县委办公室	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此中共顺平县委办公室 2023 年度部门决算即中共顺平县委办公室本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	488.16	一、一般公共服务支出	32	423.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	38.16
	9		九、卫生健康支出	40	13.37
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.81
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	488.16	本年支出合计	58	488.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	488.16	总计	62	488.16

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		488.16	488.16					
201	一般公共服务支出	423.82	423.82					
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	423.82	423.82					
2013101	行政运行	308.37	308.37					
2013102	一般行政管理事务	115.45	115.45					
208	社会保障和就业支出	38.16	38.16					
20805	行政事业单位养老支出	38.16	38.16					
2080501	行政单位离退休	7.67	7.67					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	30.49	30.49					
210	卫生健康支出	13.37	13.37					
21011	行政事业单位医疗	13.37	13.37					
2101101	行政单位医疗	13.37	13.37					
221	住房保障支出	12.81	12.81					
22102	住房改革支出	12.81	12.81					
2210201	住房公积金	12.81	12.81					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		488.16	372.71	115.46			
201	一般公共服务支出	423.82	308.37	115.46			
20131	党委办公厅（室）及相关机 构事务	423.82	308.37	115.46			
2013101	行政运行	308.37	308.37				
2013102	一般行政管理事务	115.45		115.45			
208	社会保障和就业支出	38.16	38.16				
20805	行政事业单位养老支出	38.16	38.16				
2080501	行政单位离退休	7.67	7.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	30.49	30.49				
210	卫生健康支出	13.37	13.37				
21011	行政事业单位医疗	13.37	13.37				
2101101	行政单位医疗	13.37	13.37				
221	住房保障支出	12.81	12.81				
22102	住房改革支出	12.81	12.81				
2210201	住房公积金	12.81	12.81				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	488.16	一、一般公共服务支出	33	423.82	423.82		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	38.16	38.16		
	9		九、卫生健康支出	41	13.37	13.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.81	12.81		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及	54				

			应急管理支出					
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	488.16	本年支出合计	59	488.16	488.16		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	488.16	总计	64	488.16	488.16		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		488.16	372.71	115.46
201	一般公共服务支出	423.82	308.37	115.46
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	423.82	308.37	115.46
2013101	行政运行	308.37	308.37	
2013102	一般行政管理事务	115.45		115.45
208	社会保障和就业支出	38.16	38.16	
20805	行政事业单位养老支出	38.16	38.16	
2080501	行政单位离退休	7.67	7.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.49	30.49	
210	卫生健康支出	13.37	13.37	
21011	行政事业单位医疗	13.37	13.37	
2101101	行政单位医疗	13.37	13.37	
221	住房保障支出	12.81	12.81	
22102	住房改革支出	12.81	12.81	
2210201	住房公积金	12.81	12.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	272.38	302	商品和服务支出	83.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	130.90	30201	办公费	10.08	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	46.92	30202	印刷费	9.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.61	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	0.45	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.49	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	18.37	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.36	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.81	30211	差旅费	3.94	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.81	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.84	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.89	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	7.67	30217	公务接待费	3.44	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.23	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	0.11	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	18.38	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.78	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		289.27	公用经费合计					83.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门本年度无相关收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门：中共顺平县委办公室

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.79		18.40		18.40	7.39	21.82		18.38		18.38	3.44

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

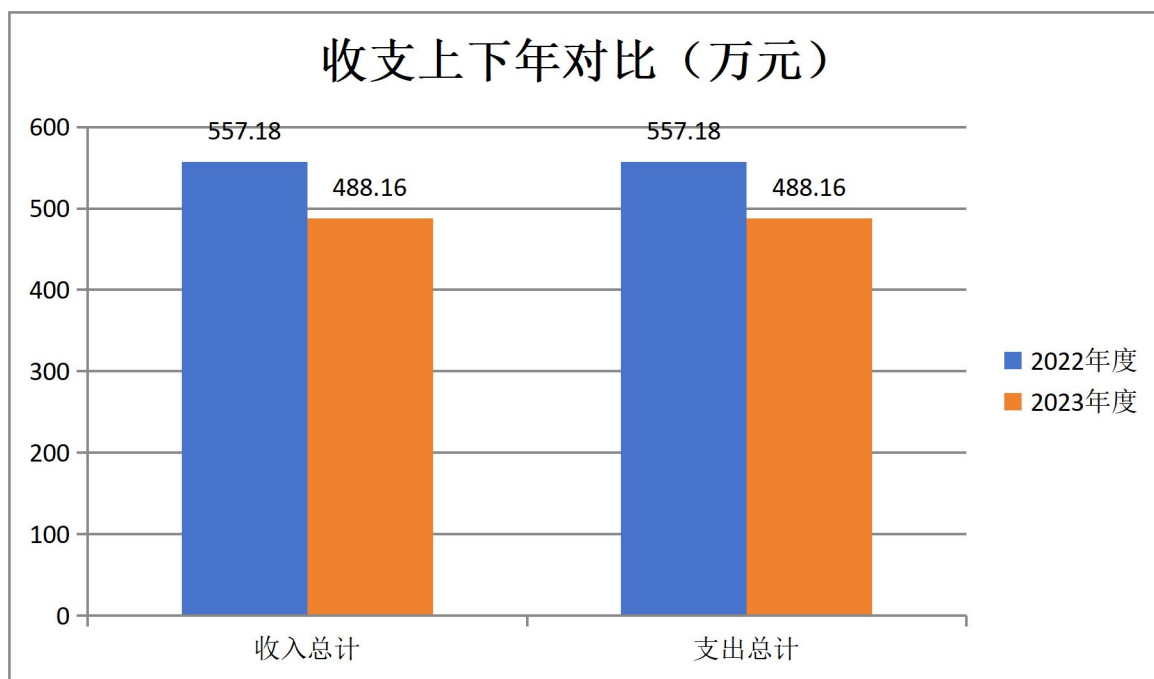
第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计（含结转和结余）488.16万元。与2022年度决算相比，收支各减少69.02万元，降低12.4%，主要原因是2023年度公用类和特定目标类项目支出较2022年度减少。

收入支出总计对比情况（图1）



二、收入决算情况说明

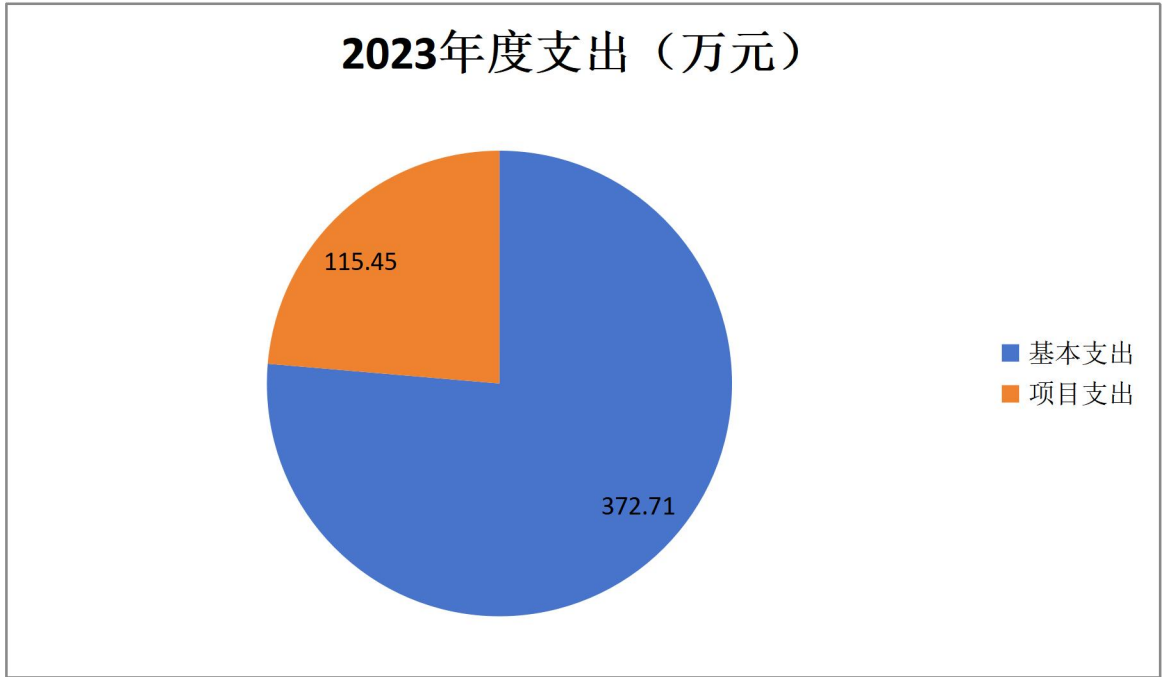
本部门2023年度本年收入合计488.16万元，其中：财政拨款收入488.16万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计488.16万元，其中：基本支出

372.71万元，占76.4%；项目支出115.45万元，占23.6%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

2023 年度支出决算构成情况（图 2）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 488.16 万元,比上年减少 68.94 万元，降低 12.4%，主要是 2023 年度公用类和特定目标类项目收入较 2022 年度减少；本年支出 488.16 万元，比上年减少 69.02 万元，降低 12.4%，主要是 2023 年度公用类和特定目标类项目支出较 2022 年度减少。具体情况如下：

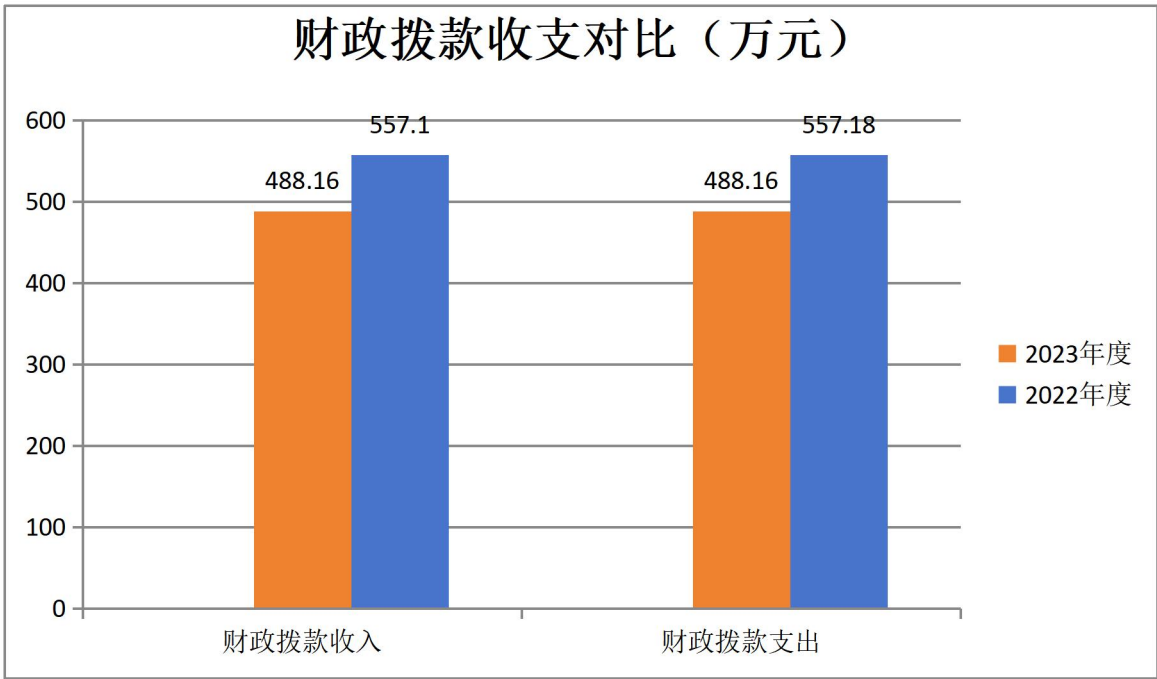
1.一般公共预算财政拨款本年收入488.16万元,比上年减少

68.94万元，降低12.4%，主要是2023年度公用类和特定目标类项目收入较2022年度减少；本年支出488.16万元，比上年69.02万元，降低12.4%，主要是2023年度公用类和特定目标类项目支出较2022年度减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是我部门无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是我部门无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是我部门无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是我部门无国有资本经营预算财政拨款。

财政拨款收支对比情况（图3）



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

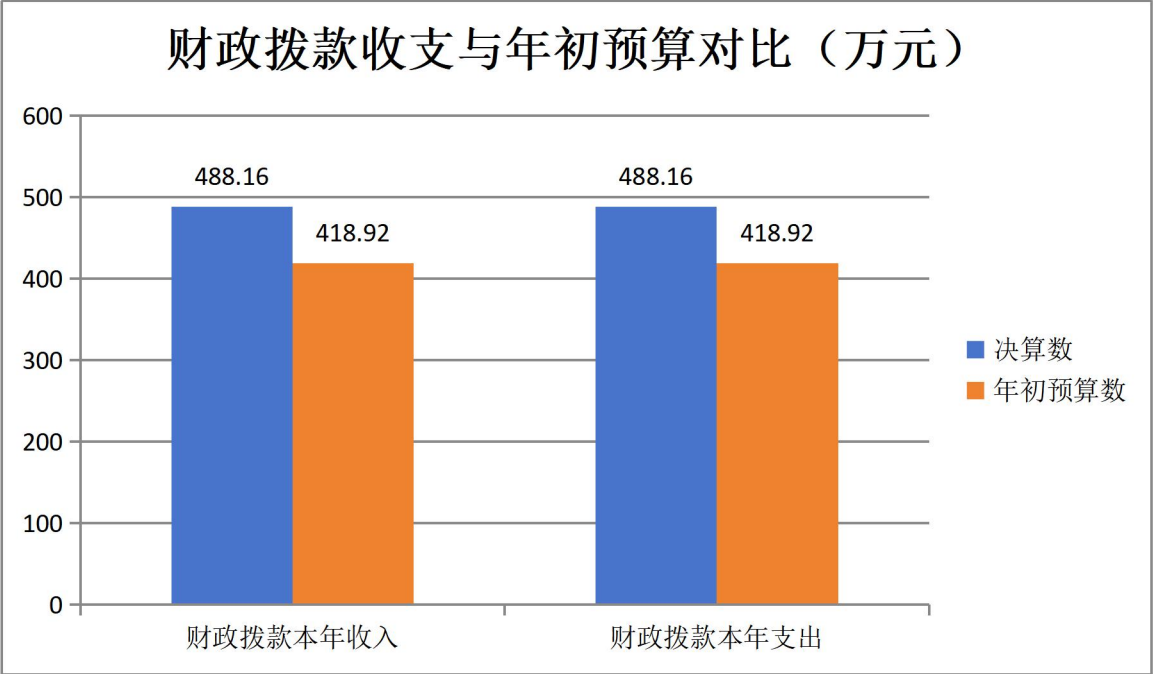
本部门2023年度财政拨款本年收入488.16万元，完成年初预算的116.5%，比年初预算增加69.24万元，决算数大于预算数主要原因是人员薪资和各项保险缴费基数增长造成人员经费收入增长；本年支出488.16万元，完成年初预算的116.5%，比年初预算增加69.24万元，决算数大于预算数主要原因是人员薪资和各项保险缴费基数增长造成人员经费支出增长。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入488.16万元，完成年初预算的116.5%，比年初预算增加69.24万元，主要原因是人员薪资和各项保险缴费基数增长造成人员经费收入增长；本年支出488.16万元，完成年初预算的116.5%，比年初预算增加69.24万元，主要原因是人员薪资和各项保险缴费基数增长造成人员经费支出增长。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。

财政拨款收支决算数与年初预算数对比情况（图4）



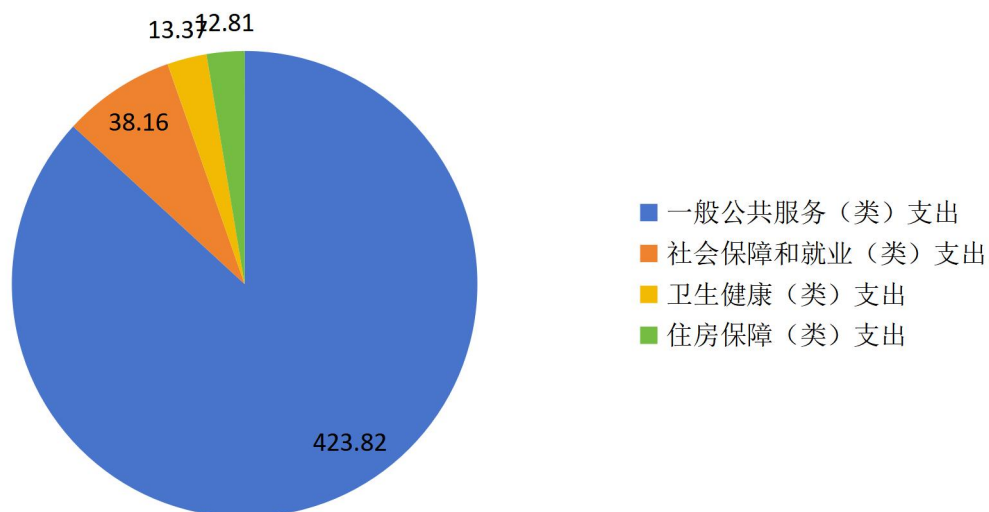
（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 488.16 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 423.82 万元，占 86.8%，主要用于工资、日常经费及项目等支出；社会保障和就业（类）支出 38.16 万元，占 7.8%，主要用于缴纳在职人员养老保险单位部分、退休人员月度生活补贴及物业补贴等支出；卫生健康（类）支出 13.37 万元，占 2.8%，主要用于缴纳在职人员医疗保险单位部分的支出；住房保障（类）支出 12.81 万元，占 2.6%，主要用于缴纳在职人员住房公积金单位部分的支出。

财政拨款支出决算结构情况（图五）

财政拨款支出决算结构情况（万元）



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 372.71 万元，其中：

人员经费 289.27 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助。

公用经费 83.44 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 25.79 万元，支出决算为 21.82 万元，完成预算的 84.6%，较预算减少 3.97

万元，降低 15.4%，主要是我部门严格落实中央“八项规定”，严格控制“三公”经费开支，确保不超预算列支；较 2022 年度决算减少 18.68 万元，降低 42%，主要是我部门 2023 年度压减公务用车运行维护费支出和公务接待任务较 2022 年度大幅减少造成。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,，主要是我部门未发生因公出国（境）经费支出，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要是我部门未发生因公出国（境）经费支出，与 2022 年度决算支出持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 18.4 万元，支出决算 18.38 万元，完成预算的 99.9%,较预算减少 0.02 万元，降低 0.1%,主要是我部门严格控制“三公”经费开支，确保不超预算；较上年减少 3.58 万元，降低 16.3%,主要是我部门严格执行公务用车管理规定，减少不必要用车，降低了公务用车维护费用。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购

置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门未发生“公务用车购置”经费支出，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门未发生“公务用车购置”经费支出，与 2022 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 18.38 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 8 辆，发生运行维护费支出 18.38 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.02 万元，降低 0.1%，主要是我部门严格控制“三公”经费开支，确保不超预算；较上年减少 3.58 万元，降低 16.3%，主要是我部门严格执行公务用车管理规定，减少不必要用车，降低了公务用车维护费用。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 7.39 万元，支出决算 3.44 万元，完成预算的 46.6%。公务接待费支出较预算减少 3.95 万元，降低 53.6%，主要是我部门按照以往年度发生额测算预算数，2023 年度实际发生接待任务较往年大幅减少，造成决算数与预算数差距较大；较上年度减少 19.07 万元，降低 84.7%，主要是我部门 2023 年度较 2022 年度接待任务大幅减少。本年度共发生公务接待 1 批次、252 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 83.44 万元，较 2022 年度减少 20.65 万元，降低 19.8%。主要原因是我部门 2023 年度公

务接待费和公车运行维护费较 2022 年度减少，造成机关运行经费支出减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，比上年增加 0 辆，与上年度持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 5 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是我部门无其他用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 13 个，共涉及资金 115.45 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“2023 年度重点工作督查专班办公经费项目”“公务活动经费项目”等 13 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 115.45 万元。从评价情况来看，部门根据年初设置的绩效评价指标体系，逐个对绩效评价指标进行分析，对照绩效评分表进行逐项打分，得出最终绩效分值，2023 年度的项目均完成了绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 2023 年度重点工作督查专班办公经费项目绩效自评结果。

2023 年度重点工作督查专班办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年度重点工作督查专班办公经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成重点工作督查专班的办公设备采购任务，保障了办公经费，保障了重点工作督查专班工作的正常开展，未发现问题。

附项目支出绩效自评表

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	重点工作督查专班办公经费项目	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党		金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	15.000000	到位数	15.000000	执行数	15.000000		100				
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资	15.000000	其中:财政资金	15.000000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	推动中央、省委、市委各项决策部署和县委各项工作末端落实，保障工作顺利开展。				推动了中央、省委、市委各项决策部署和县委各项工作的末端落实，保障了工作的顺利开展				100.00			
	项目的成本控制15万元，在保证完成任务的前提下，厉行节约，控制成本。				实际支出15万元，严格按照预算执行。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	购置办公设备数量	15.00	≥	12	台	12	完成	15	
		质量指标	产品合格率	产品合格率	15.00	≥	98	%	100	完成	15	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	10.00	≤	12	月	12	完成	10	
		成本指标	成本控制	成本控制在预算之内	10.00	≤	15	万元	15	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	各项决策部署末端落实	各项决策部署末端落实	15.00	文字描述		有所提高	有所提高	完成	15	
		可持续影响指标	可持续影响性	≥1年 可持续	15.00	≥	1	年	1	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
	五、存在问题原因及整改措施	无										
	填报人:	梁志洁			联系电话:	7616382						
	说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况：单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。										

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门没有部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2023 年度未发生政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故公开 7 表政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、公开 8 表国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。