



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：817

单位名称：顺平县市场监督管理局

二〇二四年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

顺平县市场监督管理局是县政府工作部门，机构规格为正科级。加挂顺平县知识产权局牌子。

贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于市场监管工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监管工作的集中统一领导，我单位主要职责是：

（1）负责全县市场综合监督管理。制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责指导全县市场主体登记注册工作，与县行政审批局建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。整合全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（4）负责协助配合反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法协助配合对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（5）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查

处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（6）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（7）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（8）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（9）负责食品安全监督管理综合协调。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担顺平县食品安全委员会日常工作。

（10）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动

建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（11）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品的安全监督和质量管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规。负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和质量管理规范，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。组织实施中药饮片炮制规范。

（12）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。负责药品零售、医疗器械经营的许可检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（13）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（14）负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。协助开展标准化国际、区域合作，组织开展采用国际标准工作。

（15）负责统一管理全县检验检测工作。规范检验

检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（16）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（17）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（18）负责保护知识产权。组织实施保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、规章草案。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（19）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。负责建立知识产权公共服务体系。推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。负责知识产权宣传，人才培训工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

（20）完成县委、县政府交办的其他任务。

2. 机构情况，包括当年变动情况及原因。

我单位编制人数 138 人，行政编 79 人，事业编 59 人。年末实有人数 174 人，其中：在职 174 人。另有遗属 12 人。

3. 人员情况，包括当年变动情况及原因。

2023 年度我局人员变动情况: 退休 9 人, 沈红珍退休手续未办全。

二、机构设置

从决算编报单位构成看, 纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位 (以下简称 “单位”) 共 1 个, 具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县市场监督管理局	行政单位	财政拨款

注: 1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位, 因此, 顺平县市场监督管理局 2023 年度部门决算即顺平县市场监督管理局本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5023.03	一、一般公共服务支出	32	1511.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	445.68
	9		九、卫生健康支出	40	71.45
	10		十、节能环保支出	41	2917.73
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	76.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5023.03	本年支出合计	58	5023.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2.70	年末结转和结余	60	2.70
	30			61	
总计	31	5025.73	总计	62	5025.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5023.03	5023.03					
201	一般公共 服务支出	1511.58	1511.58					
20138	市场监督 管理事务	1511.58	1511.58					
2013801	行政运行	1402.19	1402.19					
2013802	一般行政 管理事务	31.84	31.84					
2013804	市场主体 管理	37.00	37.00					
2013805	市场秩序 执法	6.84	6.84					
2013810	质量基础	31.96	31.96					
2013816	食品安全 监管	1.75	1.75					
208	社会保障 和就业支 出	445.68	445.68					
20805	行政事业 单位养老 支出	331.67	331.67					
2080501	行政单位 离退休	118.66	118.66					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	191.27	191.27					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费	21.74	21.74					

	支出							
20808	抚恤	114.01	114.01					
2080801	死亡抚恤	114.01	114.01					
210	卫生健康支出	71.45	71.45					
21011	行政事业单位医疗	71.45	71.45					
2101101	行政单位医疗	71.45	71.45					
211	节能环保支出	2917.73	2917.73					
21103	污染防治	2917.73	2917.73					
2110301	大气	2917.73	2917.73					
221	住房保障支出	76.60	76.60					
22102	住房改革支出	76.60	76.60					
2210201	住房公积金	76.60	76.60					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5023.03	1995.92	3027.11			
201	一般公共 服务支出	1511.58	1402.19	109.39			
20138	市场监督 管理事务	1511.58	1402.19	109.39			
2013801	行政运行	1402.19	1402.19				
2013802	一般行政 管理事务	31.84		31.84			
2013804	市场主体 管理	37.00		37.00			
2013805	市场秩序 执法	6.84		6.84			
2013810	质量基础	31.96		31.96			
2013816	食品安全 监管	1.75		1.75			
208	社会保障 和就业支 出	445.68	445.68				
20805	行政事业 单位养老 支出	331.67	331.67				
2080501	行政单位 离退休	118.66	118.66				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	191.27	191.27				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	21.74	21.74				
20808	抚恤	114.01	114.01				

2080801	死亡抚恤	114.01	114.01				
210	卫生健康支出	71.45	71.45				
21011	行政事业单位医疗	71.45	71.45				
2101101	行政单位医疗	71.45	71.45				
211	节能环保支出	2917.73		2917.73			
21103	污染防治	2917.73		2917.73			
2110301	大气	2917.73		2917.73			
221	住房保障支出	76.60	76.60				
22102	住房改革支出	76.60	76.60				
2210201	住房公积金	76.60	76.60				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5023.03	一、一般公共服务支出	33	1511.58	1511.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	445.68	445.68		
	9		九、卫生健康支出	41	71.45	71.45		
	10		十、节能环保支出	42	2917.73	2917.73		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	76.60	76.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5023.03	本年支出合计	59	5023.03	5023.03		
年初财政拨款结转和结余	28	1.80	年末财政拨款结转和结余	60	1.80	1.80		
一、一般公共预算财政拨款	29	1.80		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5024.84	总计	64	5024.84	5024.84		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5023.03	1995.92	3027.11
201	一般公共服务支出	1511.58	1402.19	109.39
20138	市场监督管理事务	1511.58	1402.19	109.39
2013801	行政运行	1402.19	1402.19	
2013802	一般行政管理事务	31.84		31.84
2013804	市场主体管理	37.00		37.00
2013805	市场秩序执法	6.84		6.84
2013810	质量基础	31.96		31.96
2013816	食品安全监管	1.75		1.75
208	社会保障和就业支出	445.68	445.68	
20805	行政事业单位养老支出	331.67	331.67	
2080501	行政单位离退休	118.66	118.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.27	191.27	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.74	21.74	
20808	抚恤	114.01	114.01	
2080801	死亡抚恤	114.01	114.01	
210	卫生健康支出	71.45	71.45	
21011	行政事业单位医疗	71.45	71.45	
2101101	行政单位医疗	71.45	71.45	
211	节能环保支出	2917.73		2917.73
21103	污染防治	2917.73		2917.73
2110301	大气	2917.73		2917.73
221	住房保障支出	76.60	76.60	
22102	住房改革支出	76.60	76.60	
2210201	住房公积金	76.60	76.60	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1612.16	302	商品和服务支出	141.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	663.09	30201	办公费	6.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	149.42	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	146.26	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	75.71	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	191.27	30206	电费	11.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	21.74	30207	邮电费	39.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.45	30208	取暖费	13.54	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.93	30211	差旅费	0.70	31008	物资储备	
30113	住房公积金	76.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	211.69	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	241.98	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	118.66	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	114.01	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.31	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.76	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.00	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	2.65	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	18.20	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	43.39	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1854.13	公用经费合计					141.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门：顺平县市场监督管理局

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.20		18.20		18.20		18.20		18.20		18.20	

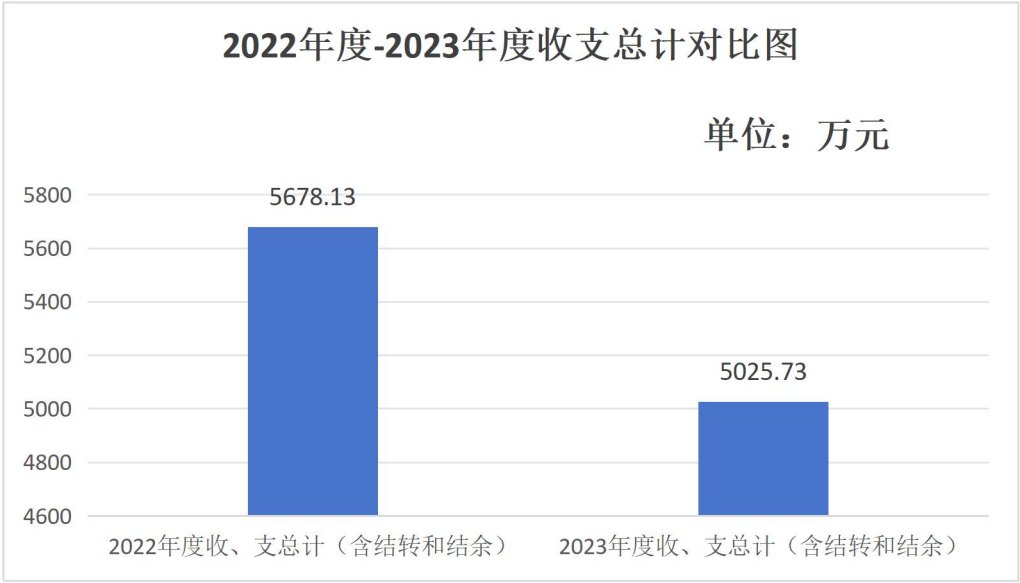
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计（含结转和结余）5025.73万元。与2022年度决算相比，收支各减少652.4万元，降低11.5%，主要原因是2023年财政资金缩减，经费减少。

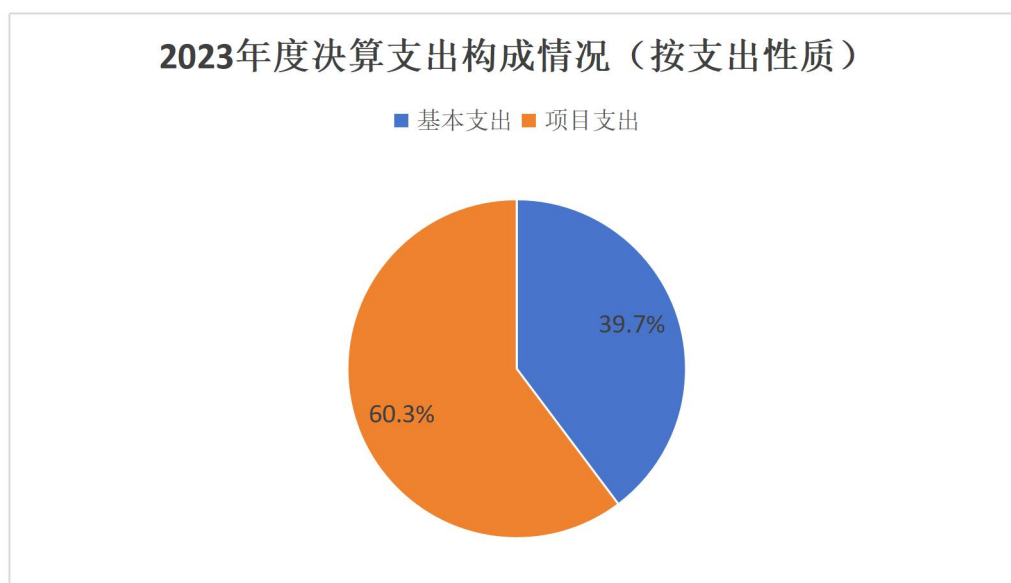


二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计5023.03万元，其中：财政拨款收入5023.03万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计5023.03万元，其中：基本支出1995.92万元，占39.7%；项目支出3027.11万元，占60.3%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

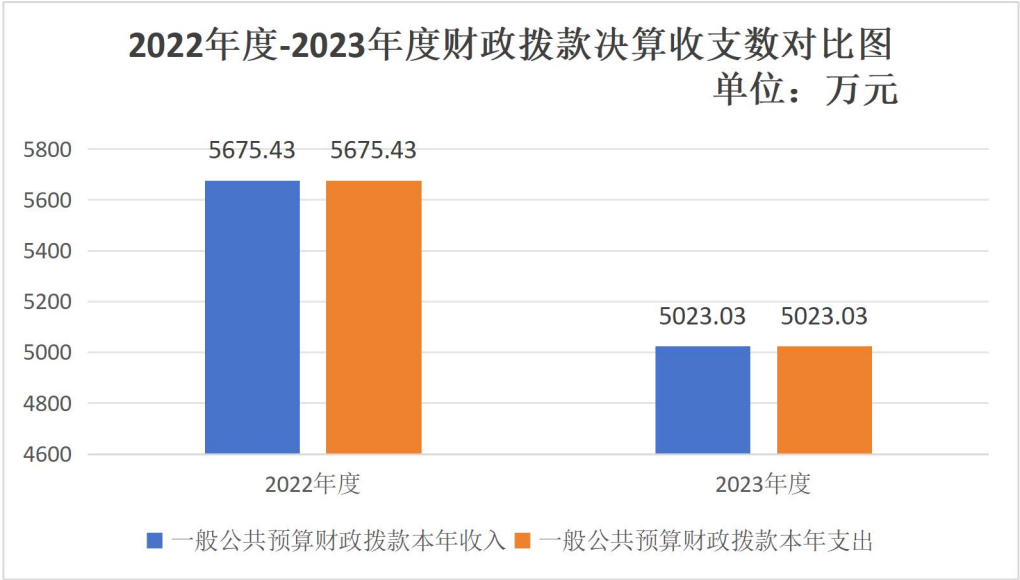
（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 5023.03 万元，比上年减少 652.4 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年度财政资金缩减，经费减少；本年支出 5023.03 万元，比上年减少 652.4 万元，降低 11.5%，主要原因是 2023 年度财政资金缩减，经费减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入5023.03万元，比上年减少652.4万元，降低11.5%，主要原因是2023年度财政资金缩减，经费减少；本年支出 5023.03万元，比上年减少652.4万元，降低11.5%，主要原因是2023年度财政资金缩减，经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是主要原因是无政府性基金预算财政拨款

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

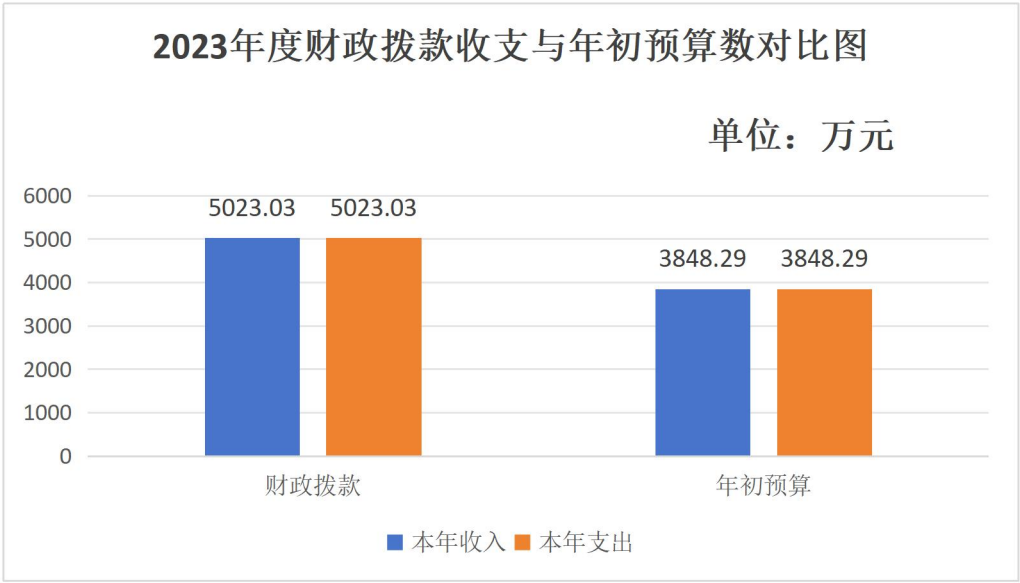
本部门2023年度财政拨款本年收入5023.03万元，完成年初预算的130.5%，比年初预算增加1174.74万元，决算数大于预算数主要原因是我单位负责洁净煤采购工作，拨付居民购买洁净煤补贴资金；本年支出5023.03万元，完成年初预算的130.5%，比年初预算增加1174.74万元，决算数大于预算数主要原因是我单位负责洁净煤采购工作，拨付居民购买洁净煤补贴资金。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入5023.03万元，完成年初预算的 130.5%，比年初预算增加1174.74万元，主要原因是我单位负责洁净煤采购工作，拨付居民购买洁净煤补贴资金；本年支出5023.03万元，完成年初预算的130.5%，比年初

预算增加1174.74万元，主要原因是我单位负责洁净煤采购工作，拨付居民购买洁净煤补贴资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

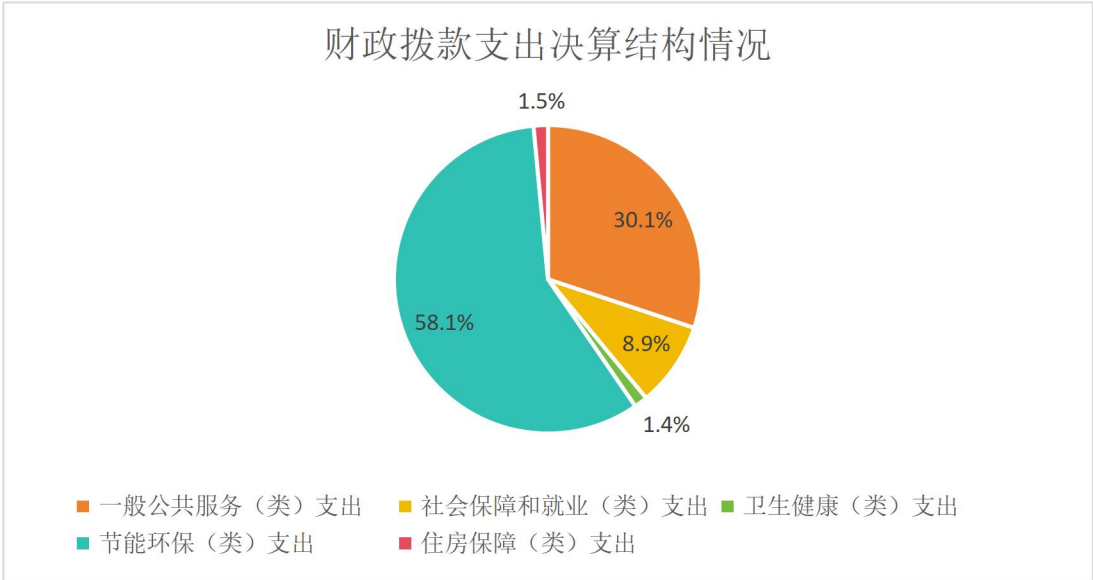
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的 0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 5023.03 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1511.58 万元，占 30.1%；社会保障和就业（类）支出 445.68 万元，占 8.9%；卫生健

康(类)支出 71.45 万元，占 1.4%；节能环保(类)支出 2917.73 万元，占 58.1%；住房保障（类）支出 76.6 万元，占 1.5%。



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1995.92 万元，其中：

人员经费 1854.13 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助支出。

公用经费 141.79 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 18.2 万元，支出决算为 18.2 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照财政拨款支出；较 2022 年度决算减少 1.48 万元，降低 7.5%，主要是 2023 年度财政缩减资金公务运行维护费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%主要是无公出国（境）费支出预算；较上年增加 0 万元，增长 0%主要是无公出国（境）费支出预算。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 18.2 万元，支出决算 18.2 万元，完成预算的 100%较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照财政拨款支出；较上年度决算减少 1.48 万元，降低 7.5%，主要是 2023 年度财政缩减资金公务运行维护费减少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，与预算持平，主要是未发生公务用车购置；较上年度增加 0 万元，增

长 0%，与 2022 年度决算持平，主要是未发生公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 18.2 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 9 辆，发生运行维护费支出 18.2 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照财政拨款支出；较上年减少 1.48 万元，降低 7.5%，主要是 2023 年度财政缩减资金公务运行维护费减少。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年度增加 0 万元，增长 0%，与 2022 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 141.79 万元，较 2022 年度减少 26.24 万元，降低 15.6%。主要原因是 2023 年度财政资金缩减，经费减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 7823.81 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 7759.81 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 64 万元。授予中小企业合同金额 7823.81 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中

授予小微企业合同金额 7759.81 万元，占政府采购支出总额的 99.2%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆，比上年度减少 10 辆，主要是车辆已经报废，2022 年度决算数据未删减。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 3 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是基层所执法用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 20 个，共涉及资金 3027.11 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“冀财行【2022】104 号 2023 年度市场监管专项补助经费”及“冀财建【2023】201 号 2023 年度省级大气污染防治资金（用于 2023 年度采暖季洁净煤取暖）”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 462 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映冀财行【2022】104号2023年度市场监管专项补助经费项目、市场监督管理局市场监管所标准化规范化建设项目及冀财建【2023】201号2023年度省级大气污染防治资金（用于2023年度采暖季洁净煤取暖）项目等3个项目绩效自评结果。

（1）冀财行【2022】104号2023年度市场监管专项补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，冀财行【2022】104号2023年度市场监管专项补助经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为37万元，执行数为37万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境等。

（2）冀财建【2023】201号2023年度省级大气污染防治资金（用于2023年度采暖季洁净煤取暖）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，冀财建【2023】201号2023年度省级大气污染防治资金（用于2023年度采暖季洁净煤取暖）项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为425万元，执行数为425万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，采购的洁净煤质量达标，按时完成洁净煤采购、配送工作，确保居民温暖过冬等。

附项目绩效自评表：

顺平县市场监督管理局部门预算项目绩效自评表

(2023 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	冀财行【2022】104 号 2023 年市场监管专项补助经费	是否专项资金	是	实施（主管）单位	顺平县市场监督管理局	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（= 执行数/预算数
	预算数：	37	到位数：	37	执行数：	37	100%
	其中：财政资金	37	其中：财政资金	37	其中：财政资金	37	
	其他资金	0	其他资金	0	其他资金	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分
	维护市场秩序			持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	市场专项整治行动次数	12	5 次	按期完成市场专项整治活动	12
		质量指标	监管执法计划完成率	13	≥ 90%	≥ 95%	13
		时效指标	特种设备定检完成率	12	≥ 95%	≥ 95%	112
		成本指标	资金成本	13	23 万元	资金成本控制在 23 万元以内	13
	效益指标（30）	经济效益指标	万台特种设备死亡率	15	≤10%	万台特种设备死亡率小于 10%	15
		社会效益指标	重大案件发生次数	15	0 次	重大案件发生次数为 0	15
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	满意度指标	社会反馈意见对市场监管	10			10
预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	98%	10	
总分			100	——	——	100	
五、存在问题原因及下一步	无						

(2022 年度)

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	冀财建【2023】201号 2023 年省级大气		是否专项	是	实施(主管)单位	顺平县市场监督管理局
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(=执行数/预算数)
	预算数:	425	到位数:	425	执行数:	425	100.00%
	其中:财政资金	425		425	其中:财政资金	425	
	其他资金	0	其他资金	0	其他资金	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(=自评得分/满分)
	按时完成洁净煤采购、配送工作			按时完成洁净煤配送工作,确保居民温暖过冬			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	按合同规定完成洁净煤质量	15	按合同规定完	按合同规定完成洁净煤	15
		质量指标	采购的洁净煤质量	11	采购的洁净煤	采购的洁净煤质量达标	11
		时效指标	按期完成洁净煤配	11	按期完成洁净	按期完成洁净煤配送工	11
		成本指标	严格执行合同约定	13	严格执行合同	严格执行合同约定的金	13
	效益指标(30)	经济效益指标					
		社会效益指标	使用清洁煤,保证	15	使用清洁煤,保	使用清洁煤,保证群	15
		生态效益指标	防治大气污染,有	15	防治大气污染,	防治大气污染,有效减	15
		可持续影响指					
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	≥90%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100.00%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施	无						

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门没有部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算和国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算和国有资金经营预算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。