



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：202

单位名称：顺平县行政审批局

二〇二四年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《顺平县行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，顺平县行政审批局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。

（二）组织协调全县“放管服”改革工作。指导、督促、贯彻落实国家、省、市、县关于“放管服”改革重要领域、关键环节重大政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（三）指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全全县县乡村三级行政审批制度管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（四）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责探索建立审批与监管的有效衔接机制；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务；负责组织协调、督促、检查全县政务服务管理工作；对政务服务职能部门工作效能进行综合考评；对进驻事项的办理情况、

效能及办事人员的服务质量等进行监督评价；对行政审批窗口工作人员进行教育、培训、管理和绩效考核。

（五）负责投资项目、企业注册、市场服务、社会事务、经贸商务、交通运管、农林畜水、公共教育、劳动就业、社会保障、医疗卫生、住房保障、文化体育等行政审批事项集中办理及流程再造、环节优化；与群众日常生活密切相关的公共服务事项进驻中心，综合协调和监督管理县级各部门公共服务事项进驻中心，集中管理统一办理；推进重点项目审批服务的综合协调和督办；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作；负责政府行政性收费等工作。

（六）协调指导公共资源交易市场工作。负责拟订公共资源交易市场管理制度和规则；公共资源交易目录内的项目进场情况进行监督检查；协助有关部门对交易活动实施监督；受理对县公共资源交易中心的投诉并会同有关部门调查处理。会同有关部门拟定公共资源市场规则和制度并监督执行；负责公共资源交易中心规范性文件的合法性审查报送及备案报送。

（七）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责综合协调和管理县

级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中统一办理；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务；推进“互联网+政务服务”工作，构建一体化网上政务服务平台。推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；负责政务服务中心、行政审批大厅的建设和管理，负责对入驻行政审批大厅的行政审批及服务行为进行规范、管理。

（八）指导和推动全县政务服务信息化及社会信用体系建设。负责推进行政审批、公共服务、中介服务和公共资源交易信息化建设；指导乡镇、社区办政务服务信息化工作；推进全县电子证照库建设管理及政务公开工作；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享；组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(九) 协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求；负责对进入行政审批大厅的行政审批、公共资源交易活动及其他政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	顺平县行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

**我部门无二级预算单位，因此顺平县行政审批局
2023 年度部门决算即顺平县行政审批局本级 2023 年度
决算。**

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	685.18	一、一般公共服务支出	32	542.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	92.71
	9		九、卫生健康支出	40	26.34
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	685.18	本年支出合计	58	685.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	685.18	总计	62	685.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		685.18	685.18					
201	一般公共服务支出	542.05	542.05					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	542.05	542.05					
2010301	行政运行	446.79	446.79					
2010302	一般行政管理事务	95.25	95.25					
208	社会保障和就业支 出	92.71	92.71					
20805	行政事业单位养老 支出	92.71	92.71					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	78.41	78.41					
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	14.30	14.30					
210	卫生健康支出	26.34	26.34					
21011	行政事业单位医疗	26.34	26.34					
2101101	行政单位医疗	26.34	26.34					
221	住房保障支出	24.08	24.08					
22102	住房改革支出	24.08	24.08					
2210201	住房公积金	24.08	24.08					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		685.18	592.87	92.31			
201	一般公共服务支出	542.05	449.74	92.31			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	542.05	449.74	92.31			
2010301	行政运行	446.79	446.79				
2010302	一般行政管理事务	95.25	2.94	92.31			
208	社会保障和就业支出	92.71	92.71				
20805	行政事业单位养老支出	92.71	92.71				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.41	78.41				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.30	14.30				
210	卫生健康支出	26.34	26.34				
21011	行政事业单位医疗	26.34	26.34				
2101101	行政单位医疗	26.34	26.34				
221	住房保障支出	24.08	24.08				
22102	住房改革支出	24.08	24.08				
2210201	住房公积金	24.08	24.08				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	685.18	一、一般公共服务支出	33	542.05	542.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	92.71	92.71		
	9		九、卫生健康支出	41	26.34	26.34		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.08	24.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	685.18	本年支出合计	59	685.18	685.18		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	685.18	总计	64	685.18	685.18		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		685.18	592.87	92.31
201	一般公共服务支出	542.05	449.74	92.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	542.05	449.74	92.31
2010301	行政运行	446.79	446.79	
2010302	一般行政管理事务	95.25	2.94	92.31
208	社会保障和就业支出	92.71	92.71	
20805	行政事业单位养老支出	92.71	92.71	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.41	78.41	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.30	14.30	
210	卫生健康支出	26.34	26.34	
21011	行政事业单位医疗	26.34	26.34	
2101101	行政单位医疗	26.34	26.34	
221	住房保障支出	24.08	24.08	
22102	住房改革支出	24.08	24.08	
2210201	住房公积金	24.08	24.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	553.20	302	商品和服务支出	37.79	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	178.80	30201	办公费	5.87	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	29.38	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.51	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.62	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.41	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.30	30207	邮电费	7.70	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.34	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.61	30211	差旅费	1.80	31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.08	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	150.16	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.88	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.88	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	8.76	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.18	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.80	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.68	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		555.08	公用经费合计					37.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无相关收入、支出及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关收入、支出及结转结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门：顺平县行政审批局

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.80		1.80		1.80		1.80		1.80		1.80	

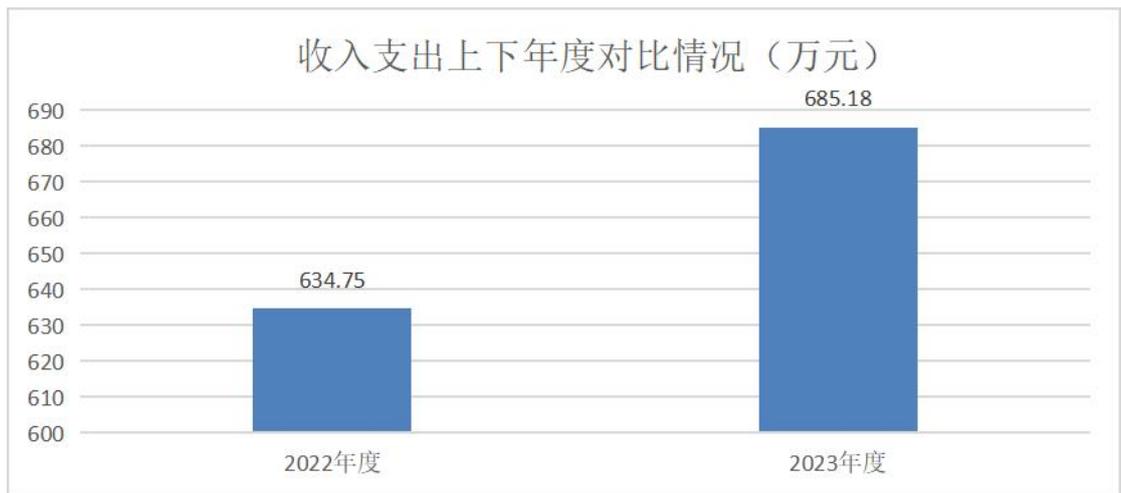
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计685.18万元。与2022年度决算相比，收支各增加50.43万元，增长7.9%，主要原因是人员工资普调，经费增加。

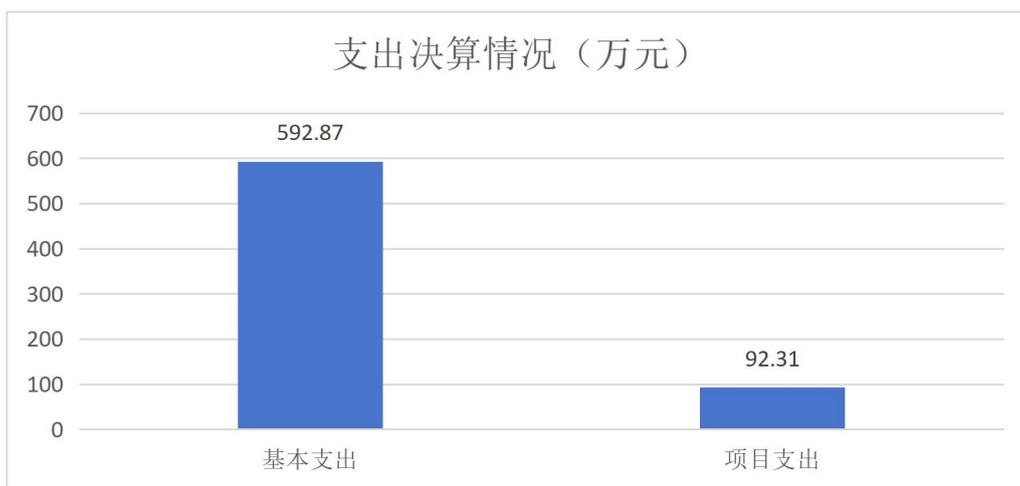


二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计685.18万元，其中：财政拨款收入685.18万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计685.18万元，其中：基本支出592.87万元，占86.5%；项目支出92.31万元，占13.5%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

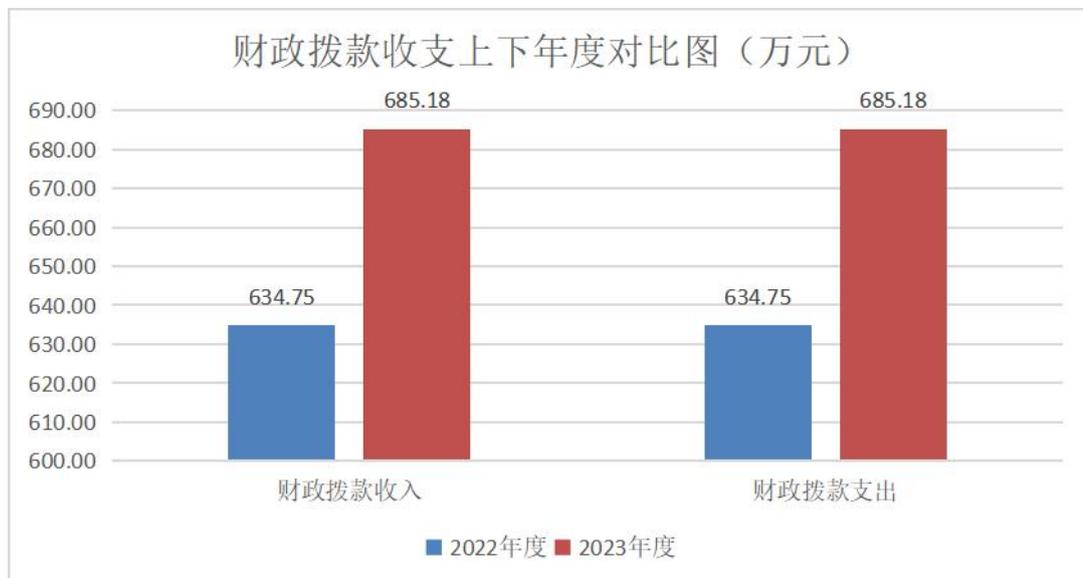
本部门 2023 年度财政拨款本年收入 685.18 万元,比上年增加 50.43 万元,增长 7.9%, 主要是人员工资普调, 经费增加; 本年支出 685.18 万元, 比上年增加 50.43 万元, 增长 7.9%, 主要是人员工资普调, 经费增加。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入685.18万元,比上年增加50.43万元, 增长7.9%, 主要是人员工资普调, 经费增加; 本年支出685.18万元, 增加50.43万元, 增长7.9%, 主要是人员工资普调, 经费增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元, 比上年增加0万元, 增长0%, 主要原因是无政府性基金预算财政拨款; 本年支出0万元, 比上年增加0万元, 增长0%, 主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元, 比上年增

加0万元，增长0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



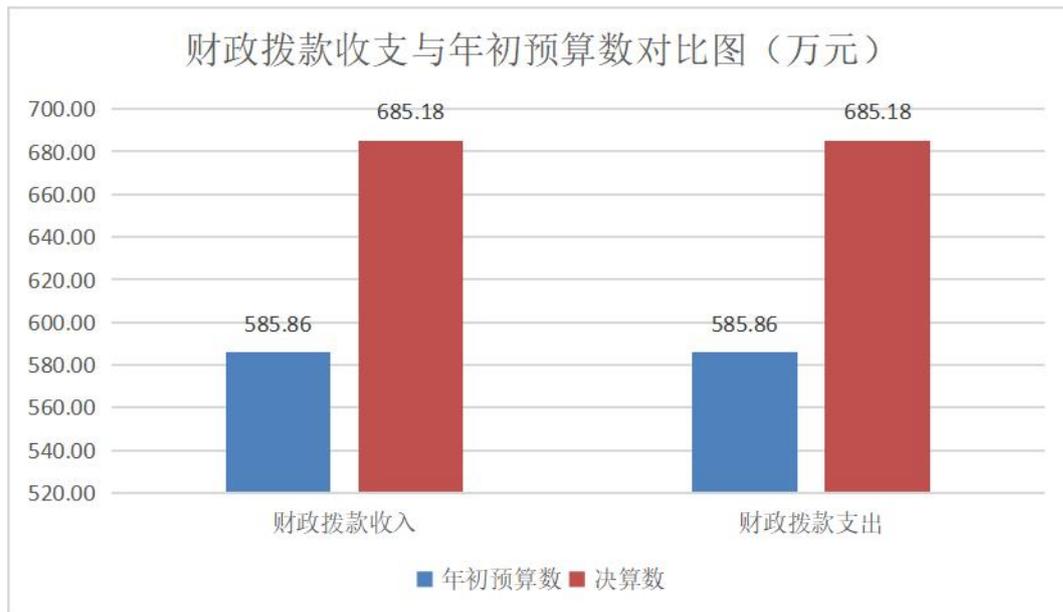
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2023年度财政拨款本年收入685.18万元，完成年初预算的116.9%，比年初预算增加99.32万元，决算数大于预算数主要原因是人员调整工资增加和因工作需要追加项目经费；本年支出685.18万元，完成年初预算的116.9%，比年初预算增加99.32万元，决算数大于预算数主要原因是人员调整工资增加和因工作需要追加项目经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入685.18万元，完成年初预算的116.95%，比年初预算增加99.32万元，决算数大于预算数主要原因是人员调整工资增加和因工作需要追加项目经费；本年支出685.18万元，完成年初预算的116.9%，比年初预算增加99.32万元，决算数大于预算数主要原因是：是人员调整工资增加和因工作需要追加项目经费。

2. 2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，与预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，与预算持平，主要是无政府性基金预算财政拨款。

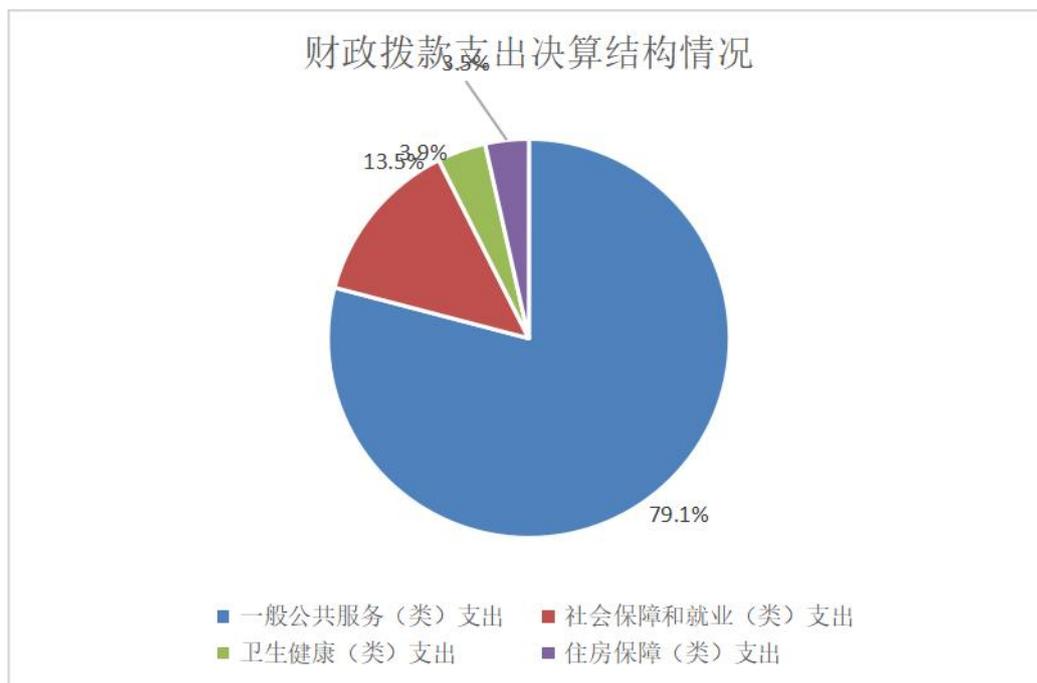
3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，与预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，与预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 685.18 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 542.05 万元，占 79.1%；社会保障和就业（类）支出 92.71 万元，占 13.5%；卫生健康（类）支出 26.34 万元，占 3.9%；住房保障（类）支出 24.08 万元，

占 3.5%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 592.87 万元，其中：

人员经费 555.08 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、对个人和家庭的补助支出。

公用经费 37.79 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.8 万元，支出决算为 1.8 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是压缩开支，厉行节约；较 2022 年度决算减少 1.2 万元，降低 40%，主要是压缩开支，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，，主要是我部门未发生因公出国（境）经费支出，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我部门未发生因公出国（境）经费支出，与 2022 年度决算支出持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.8 万元，支出决算 1.8 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，与预算持平；较上年减少 1.2 万元，降低 40%，主要是压缩开支，厉行节约。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费支出 1.8 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.8 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0 万元，增加 0%，与预算持平；较上年减少 1.2 万元，降低 40%，主要是主要是压缩开支，厉行节约。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务接待费；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 37.79 万元，较 2022 年度减少 14.11 万元，降低 27.2%。主要原因是压缩开支，厉行节约。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导

用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 13 个，共涉及资金 92.31 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“政务服务大厅‘一卡通’设备升级”等 13 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 92.31 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“政务服务大厅‘一卡通’设备升级”、“升级改造评标室”等项目分别委托部内评审机构开展绩效评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“政务服务大厅‘一卡通’设备升级”、“升级改造评标室”等 2 个项目绩效自评结果。

（1）“政务服务大厅‘一卡通’设备升级”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“政务服务大‘一卡通’设备升级”项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.7 万元，执行数为 1.7 万元，完成预

算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，推进以社会保障卡为载体的居民服务“一卡通”管理服务新模式。未发现问题。

（2）“升级改造评标室”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“升级改造评标室”项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，为全县的公共资源交易活动提供统一的服务平台，未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	政务服务大厅“一卡通”设备升级		项目级次	本级	实施主管单位	202001-顺平县行政审批局（本级）			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.7	到位数	1.7		执行数	1.7		100		
	其中:财政资金	1.7	其中:财政资金	1.7		其中:财政资金	1.7				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	推进以社会保障卡为载体的居民服务“一卡通”管理服务新模式				推进以社会保障卡为载体的居民服务“一卡通”管理服务新模式				95.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	“一卡通”设备	需升级的“一卡通”设备	10	=	2	个	2	完成	10

	质量指标	四项功能正常使用	实现刷二代身份证，社保卡，实体社保卡取号，排队叫号	15	=	4	项	4	完成	12	
	时效指标	资金及时下达	资金及时下达	10	≤	1	月	1	完成	10	
	成本指标	缩减开支节约成本	缩减开支，节约成本	15	=	1.7	万元	1.7	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务	15	=	100	百分比	95	完成	12
		可持续影响指标	不断提升办事群众的获得感、幸福感、安全感	不断提升办事群众的获得感、幸福感、安全感	15	=	100	百分比	95	完成	13
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率(%)	群众满意率(%)	10	=	100	百分比	95	完成	8
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	90									
五、存在问题原因及整改措施	无										

2023 年度预算项目绩效自评表

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	升级改造评标室		项目级次	本级	实施主管单位	202001-顺平县行政审批局（本级）			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5	到位数	5		执行数	5		100		
	其中:财政资金	5	其中:财政资金	5		其中:财政资金	5				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	为全县的公共资源交易活动提供统一的服务平台				为全县的公共资源交易活动提供统一的服务平台					95.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	需改造项目数量	一间评标室	10	=	1	间	1 间	完成	10
		质量指标	达到“双盲”标准	达到“双盲”标准	10	=	100	百分比	达到“双盲”标准	完成	9
时效指标		资金下达时	资金下达时	15	≤	1	月	资金在 1 个月内下	完成	15	

			间	间					达		
	成本指标	成本控制	成本控制	15	=	5	万	成本控制在 5 万元内	完成	15	
效益指标	社会效益指标	营造公平竞争环境	营造公平竞争环境	15	=	100	百分比	营造了 100%的公平竞争环境	完成	13	
	可持续影响指标	达到一流营商环境	达到一流营商环境	15	≥	95	百分比	达到了一流的营商环境	完成	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	10	≥	98	百分比	企业满意度达到 100%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	92										
五、存在问题原因及整改措施	无										

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门没有部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表无收支及结转结余情况，故公开 7 表政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、公开 8 表国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。